

Заметки и Гугл-календарь

Обычного, заурядного блоггера от блоггера-профессионала отличает соблюдение некоторого количества проверенных и эффективных правил, с помощью которых опытный блоггер делает контент своего блога настоящим произведением искусства. Важным элементом здесь является регулярное написание заметок.

Заметка - краткая запись о чём-либо.

Есть несколько простых, но очень действенных и эффективных советов по подготовке и оформлению заметок для блога:

1. Открыто и прямо выражать собственное мнение.

Почему люди в Сети любят блоги? В ряде причин не последнее место занимает тот факт, что блоги ведутся конкретными живыми людьми, а не безликими компаниями и корпорациями, и в блогах часто излагается личная и субъективная точка зрения его автора – и подобная информация всегда привлекала и будет привлекать широкие массы людей. Никто не любит читать блог человека, который не имеет собственного мнения и представляет собой лишь бледную копию своих более известных конкурентов.

2. Приводить ссылки на полезные ресурсы.

Одной публикацией полностью вопроса, в ней рассматриваемого, не раскрыть — это факт. А раз так – значит, всегда останется некоторая порция информации, которая не вошла в блог, но которая была бы полезна читателям или зрителям.

Соответственно, будет очень хорошо и полезно привести ссылки на другие ресурсы Всемирной Паутины, где читатель/зритель сможет почерпнуть дополнительные сведения по интересующей его теме. Обязательное условие - ссылки, которыми вы будете делиться, должны вести на страницы с реально полезной и ценной для подписчиков информацией.

3. Краткость – сестра таланта.

Одной из самых ценных добродетелей каждого публициста является умение подавать максимальный объем информации посредством минимального количества слов. Люди сегодня ужасно заняты, они все время куда-то бегут и среди них найдется очень мало желающих читать длинные тексты, содержащие интересующую их информацию. Поэтому необходимо регулярно тренироваться уместать ту же самую порцию сведений в как можно

меньший по объему текст, причем без ущерба для содержания.

4. Качество заголовков.

Привлечение 90 % внимания пользователей всецело зависит от заголовка. Если заголовок привлекает, интригует и захватывает – значит, материал будет увиден. Необходимо тренироваться формулировать эффективные, притягательные и мощные заголовки. Можно просматривать самые популярные в городе газеты и журналы и изучать имеющиеся в них заголовки – это очень полезное упражнение.

5. Оставаться верным своему стилю.

Одна из причин, по которой люди так любят блоги, заключается в том, что при ведении собственного блога на полную мощь проявляется уникальный личный публицистический стиль его автора. Такой стиль – собственный и неповторимый – есть у каждого человека. И чтобы блог пользовался неизменной любовью со стороны пользователей, не стоит отступать от собственного стиля.

Отличным помощником для блогера и его команды, если она есть, может стать Гугл-календарь.

Google Календарь - сервис для планирования встреч, событий и дел, разработанный компанией Google. Он позволяет задавать время встречи, создавать повторяющиеся мероприятия, устанавливать напоминания, а также приглашать других участников с уведомлением по электронной почте.

Напоминания о событиях можно получать по электронной почте и с помощью Push-уведомлений. Можно создавать несколько календарей, а также автоматически помечать официальные праздники. Одно из ключевых преимуществ этого сервиса — возможность совместного использования календаря. Его можно показывать избранным пользователям, что позволяет планировать общие встречи.