



Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Детско-юношеский творческий центр «Васильевский остров»
Санкт-Петербурга

Принято
на педагогическом совете
протокол №6
от 7 июня 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 39 от 07 июня 2023 г.
Директор ГБУ ДО ДЮТЦ «В.О.»

Н.М. Чуклина



**Положение
О музее «Ленинградское детство»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о музее «Ленинградское детство» Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеский творческий центр «Васильевский остров» Санкт-Петербурга (далее – Учреждение) определяет цель, задачи, функции и организацию деятельности музея «Ленинградское детство» (далее – Музей).
- 1.2. Музей является структурным подразделением Учреждения.
- 1.3. Деятельность Музея осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами, действующими в Учреждении, а также настоящим Положением.
- 1.4. Музей является систематизированным тематическим собранием подлинных памятников истории и культуры, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами. В основе поисковой и собирательской деятельности Музея лежит краеведческий принцип.
- 1.5. Музей является центром культурно-просветительской и воспитательной работы Учреждения.
- 1.6. Профиль Музея - историко-краеведческий.

2. Основные понятия

- 2.1. Термин «Музей образовательной организации» включают в себя следующие музеи: - музеи в дошкольных образовательных организациях; - музеи в общеобразовательных организациях; - музеи в профессиональных образовательных организациях; - музеи в организациях дополнительного образования.
- 2.2. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки и искусства.
- 2.3. Термин «Музейный уголок» включают в себя музейную комнату экспозицию/арт-объект и является тематическим систематизированным собранием, копий памятников истории, культуры и природы на начальном этапе создания музея образовательной организации.
- 2.4. Профиль музея - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.
- 2.5. Музейный предмет – культурная ценность, качество либо особые признаки которой делают необходимым для общества ее сохранение, изучение и публичное представление.
- 2.6. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.
- 2.7. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.
- 2.8. Книга поступлений – основной документ первичной регистрации сведений о музейных предметах и музейных коллекциях.
- 2.9. Паспортизация – процедура установления соответствия музея, требованиям методическим рекомендаций и оформление необходимого пакета документов, указанного в Положении о паспортизации.
- 2.10. Регистрация музея - внесение данных о музее в единый Всероссийский электронный реестр паспортизованных музеев образовательных организаций.

3. Структура и руководство музея

- 3.1. Общее руководство деятельностью Музея осуществляет директор Учреждения.
- 3.2. Непосредственное руководство деятельностью Музея осуществляет заведующий Музеем, назначенный приказом директора Учреждения.
- 3.3 Штатная численность сотрудников Музея утверждается директором Учреждения.

3.4. В период временного отсутствия заведующего Музеем исполнение его обязанностей возлагается на работника Учреждения, назначаемого приказом директора.

3.5. В целях оказания помощи музею образовательной организации может быть организован совет содействия или попечительский совет.

4. Цели, задачи и функции музея

4.1. Целью деятельности Музея является гражданско-патриотическое воспитание обучающихся.

4.2. Основными задачами музея являются:

4.2.1. Расширение образовательного пространства Учреждения, совершенствование образовательного и воспитательного процесса.

4.2.2. Формирование исторического сознания обучающихся и расширение их кругозора.

4.2.3. Развитие у обучающихся практических навыков поисковой, исследовательской деятельности, социальной активности и творческой инициативы.

4.3. Основными функциями Музея являются:

4.3.1. Документирование, выявление, сбор, комплектование, изучение учебно-научных коллекций и хранение музейных предметов, раскрывающих историю пионерской организации на Васильевском острове, мир детства XX века.

4.3.2. Осуществление с использованием музейных технологий деятельности по воспитанию, обучению, развитию социализации и профориентации обучающихся.

4.3.3. Организация и проведение культурно-просветительной, методической, информационной и др. деятельности.

4.3.4. Публичное представление музейных предметов и музейных коллекций в социальных сетях, в том числе в Реестре.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

5.1. Учет музейных предметов музея осуществляется раздельно по основному и научно-вспомогательному фондам.

5.1.1. Учет музейных предметов основного фонда (музейные предметы, документирующие, мемориальные предметы) осуществляется в книге поступления музея.

5.1.2. Учет научно-вспомогательных материалов (копии всех видов и техники исполнения: муляжи, макеты, диаграммы, схемы, модули, репродукции, фото- и ксерокопии, материалы, изготовленные музеем для экспозиционной работы) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель Учреждения.

5.3. Исключение музейных предметов из основного или научно-вспомогательного фондов производится на основании акта руководителя Музея, подписанного директором Учреждения.

5.4. Хранение в Музее взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей категорически запрещается.

5.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6. Регистрация и паспортизация

6.1. Регистрация, паспортизация Музея проводится в соответствии с Положением о паспортизации и внесением в единый электронный Реестр музеев образовательных организаций.

6.2. Перерегистрация (подтверждение паспортизации) Музея осуществляется каждые пять лет путем согласования акта обследования музея с региональным куратором музеев образовательных организаций и внесением акта обследования на страницу музея в едином электронном Реестре музеев образовательных организаций.

7. Реорганизация (ликвидация) музея

7.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) Музея, а также вопрос о его коллекциях решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием и оформляется приказом.

7.2. В случае прекращения деятельности Музея предметы основного и научно-вспомогательного фондов передаются в профильные музеи образовательных организаций.

8.3. При реорганизации (ликвидации) Музея составляется протокол, подписанный директором Учреждения, руководителем Музея, региональным куратором музеев образовательных организаций, вышеуказанный документ направляется федеральному куратору музеев общеобразовательных организаций Российской Федерации для внесения изменений в едином электронном реестре музеев образовательных организаций.