



Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ТВОРЧЕСКИЙ ЦЕНТР
«ВАСИЛЬЕВСКИЙ ОСТРОВ» САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБУ ДО ДЮТЦ «Васильевский остров»)

СОГЛАСОВАНО
Профсоюзным комитетом
ГБУ ДО ДЮТЦ
«Васильевский остров»
Протокол № 10
от «10» 10 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБУ ДО ДЮТЦ
«Васильевский остров»
Н.М. Чуклина



Приказ № 59 от 10 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О поэтапном внедрении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о поэтапном внедрении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (далее – соответственно Положение, Профессиональный стандарт), разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 мая 2018 г. N 298н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых" ;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Устава ГБУ ДО ДЮТЦ «Васильевский остров» Санкт-Петербурга (далее – ДЮТЦ).

1.2 Положение определяет основные правила и порядок поэтапного перехода ДЮТЦ на работу в условиях действия профессионального стандарта, занимающих должности

педагогических работников (далее – работники), реализующих образовательные программы дополнительного образования детей и взрослых.

1.3. Должности педагогических работников указаны в Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 08 августа 2013 года № 678.

1.4. Срок реализации Профессиональных стандартов – с 01 января 2017г. до 01 января 2020г. (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 27 июня 2016 г. № 584, устанавливающим переходный период для всех профстандартов до 01 января 2020 г.)

II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1 Понятие квалификации, профессионального стандарта.

Квалификация работника – под квалификацией работника в ст. 195.1 ТК РФ понимается уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника. В свою очередь профессиональный стандарт является характеристикой квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции.

Профессиональный стандарт – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности.

Трудовым кодексом Российской Федерации и статьями 11 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) определен порядок применения работодателями профессиональных стандартов, в частности, государственными и муниципальными организациями, а также организациями, контрольный пакет акций которых принадлежит Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или муниципальному образованию.

Федеральным законом установлено, что если Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации установлены требования к квалификации, необходимой работнику для выполнения определенной трудовой функции, профессиональные стандарты в части указанных требований обязательны для применения работодателями.

Приказом Минтруда России от 12 апреля 2013 года № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» определено,

что уровни квалификации применяются для описания трудовых функций, требований к образованию и обучению работников.

Единые требования к квалификации работников, установленные уровнями квалификации, могут быть расширены и уточнены с учетом специфики видов профессиональной деятельности.

Уровни квалификации содержат описание следующих показателей: «Полномочия и ответственность», «Характер умений», «Характер знаний», «Основные пути достижения уровня квалификации».

В соответствии со статьёй 57 Трудового кодекса РФ обязательными для включения в трудовой договор являются следующие условия:

трудовая функция (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы).

Таким образом, **трудовая функция** – это деятельность, которую выполняет человек, занимающий определенную должность, входящую в штатное расписание Учреждения и обладающий конкретным уровнем квалификации. При этом он использует знания, навыки, опыт в рамках своей специальности. Кроме того, трудовая функция – это ядро, вокруг которого выстроена структура профессионального стандарта.

Если в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами с выполнением работ связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений, то наименование этих должностей, профессий или специальностей и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в квалификационных справочниках, утверждаемых в порядке, устанавливаемом Правительством РФ, или соответствующим положениям профессиональных стандартов.

2.2. Применение профессионального стандарта.

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 22 января 2013 г. «О правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов» Министерство труда и социальной защиты РФ координирует разработку стандартов (п.2).

Профессиональные стандарты применяются:

работодателями при формировании кадровой политики и в управлении персоналом, при организации обучения и аттестации работников, разработке должностных инструкций, тарификации работ, присвоении тарифных разрядов работникам и установлении системы оплаты труда (п.25), при заключении трудовых , при разработке дополнительных образовательных программ.

Для каждой трудовой функции в профстандарте используется кодовый номер. Он состоит из двух составляющих: буквенного обозначения и цифрового. Буква означает обобщенную трудовую функцию, а цифра - трудовую функцию. Трудовая функция, в свою очередь, включает в себя три составляющие трудовые действия, необходимые знания и необходимые умения.

Таким образом, новые требования к деятельности педагогических работников вместо прежнего Единого квалификационного справочника будут устанавливаться в описании трудовой функции в профстандарте.

2.3. Основные последствия введения профстандарта

С введением профстандартов преподаванием по дополнительным программам смогут заниматься только те работники, которые обучались по соответствующим направлениям. В соответствии с п. 4 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 12 сентября 2013 г. N 1059 г. Москва «Об утверждении Порядка формирования перечней профессий, специальностей и направлений подготовки» профессии, специальности и направления подготовки, относящиеся к одной профессиональной области, при формировании перечней объединяются в укрупнённые группы профессий, специальностей и направлений подготовки.

В процессе введения профстандартов могут быть внесены изменения в следующие локальные нормативные акты (по мере необходимости):

- Положение об аттестации (в связи с вступлением в силу ФЗ «О независимой оценке квалификации» и необходимостью проводить аттестацию в соответствии с требованиями профстандартов);
- Положение о премировании (о стимулировании) (в связи с изменением трудовых функций педагога и появлением у него среди обязательных функций тех, за которые раньше предполагались стимулирующие выплаты);
- Положение о структурных подразделениях;
- Штатное расписание;
- Должностные инструкции (в связи с изменением трудовых функций);
- Трудовые договоры (в связи с изменением трудовых функций и оплаты труда).

Вступление в силу профессиональных стандартов не является основанием для увольнения работников. Допуск работника к выполнению трудовой функции является полномочием работодателя. Положения трудового законодательства не позволяют уволить сотрудника просто так. Если он не соответствует профстандарту для занимаемой им должности, то ему должны предложить (при наличии) другую должность. Также работодатель может отправить работника на профессиональную переподготовку. В соответствии со ст. 196 ТК

РФ подготовка работников и дополнительное профессиональное образование работников осуществляются работодателем на условиях и в порядке, которые определяются коллективным договором, соглашениями, трудовым договором. Работникам, проходящим подготовку, работодатель должен создавать необходимые условия для совмещения работы с получением образования, предоставлять гарантии, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

Следует отметить, что Министерством образования и науки РФ совместно с Профсоюзом работников народного образования и науки РФ издано письмо №08-415 от 23 марта 2015 г. «О реализации права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование», в котором, в частности, указывается, что «Работодатель не вправе обязывать работников осуществлять ДПО за счет их собственных средств, в том числе такие условия не могут быть включены в соответствующие договоры». Вместе с тем, данное письмо не является нормативным актом и не носит обязательного характера.

Если работник отказывается от перевода на другую должность или прохождения переподготовки, то до января 2020 г. с работником ничего сделать не могут. Вместе с тем, с окончанием переходного периода все работники, находящиеся на должностях педагогических работников, должны соответствовать требованиям профстандарта. Таким образом, с января 2020 г. работника могут направить на независимую оценку квалификации для получения сертификата соответствия (ФЗ «О независимой оценке квалификации» вступает в силу с 01 января 2017 г.).

Независимая оценка квалификации, в случае осуществления её по направлению работодателя, проводится за счёт работодателя центром оценки квалификаций. Конкретный порядок проведения оценки утверждается Постановлением Правительства РФ от 16.11.2016 N 1204 «Об утверждении Правил проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена». В тридцатидневный срок соискателю выдаётся свидетельство о квалификации (в случае успешного прохождения экзамена) или заключение о прохождении квалификационного экзамена (в случае неуспешного прохождения экзамена).

В настоящий момент свидетельства о квалификации носят бессрочный характер.

Таким образом, если по результатам независимой оценки квалификации работник получил свидетельство о соответствии, то он не может быть уволен из организации на основании несоответствия профессиональным стандартам. При этом, не следует смешивать понятия

«аттестации на соответствие занимаемой должности» и «аттестацию на соответствие профессиональному стандарту». В случае, если педагог не пройдет независимую оценку квалификации, то он может быть уволен по ст. 81 ч. 3 «вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации».

Работодатель также вправе проводить аттестацию работников. Так, при применении квалификационных справочников и профессиональных стандартов лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

III. ЭТАПЫ ВНЕДРЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА

1 этап: проведение разъяснительной работы с работниками о внедрении профессионального стандарта.

2 этап: организация работы по внедрению профессионального стандарта для работников;

3 этап: внедрение для работников профессионального стандарта.

План-график внедрения профессионального стандарта представлен в Приложении 1.

IV. РАБОЧАЯ ГРУППА и АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

Рабочая группа

4.1 На период внедрения профессионального стандарта в учреждении формируется рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов, которая является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия поэтапного внедрения профессионального стандарта.

4.2 Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников ДЮТЦ.

4.3 Персональный состав рабочей группы утверждается приказом директора. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

4.4 Положение о рабочей группе приведено в Приложении 2.

Аттестационная комиссия

4.5 Для проведения аттестации работников на соответствие профессиональному стандарту формируется аттестационная комиссия в составе: председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии из числа заведующих отделами, членов методического совета.

Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора.

4.6. Председатель аттестационной комиссии:

- председательствует на заседаниях аттестационной комиссии;
- организует работу аттестационной комиссии;
- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;
- ведет прием работников по вопросам аттестации.

В случае отсутствия председателя аттестационной комиссии его полномочия передаются заместителю председателя аттестационной комиссии.

4.7 Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере поступления аттестационных материалов.

4.8 Все члены аттестационной комиссии наделяются равными правами по принятию решений.

V. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

5.1. Предложения о внесении изменений в настоящее Положение вносятся всеми заинтересованными лицами директору ДЮТЦ.

5.2. Порядок рассмотрения и внесения изменений и дополнений определяется регламентом работы педагогического совета ДЮТЦ.

План

внедрения профессионального стандарта педагога дополнительного образования детей и взрослых в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Детско-юношеском творческом центре «Васильевский остров» Санкт-Петербурга

Цель:

Обеспечение перехода ГБУ ДО ДЮТЦ «Васильевский остров» на работу в условиях действия профессиональных стандартов.

Задачи:

- разработка организационно-управленческого решения, регулирующего введение профессионального стандарта;
- приведение локальных актов в соответствие профессиональным стандартам;
- организация методического и информационного обеспечения введения профессиональных стандартов;
- организация аттестации и профессиональной подготовки педагогов дополнительного образования, педагогов-организаторов, методистов в соответствии с профессиональными стандартами;
- проверка соответствия нормативных документов профессиональным стандартам;
- совершенствование кадровой политики.

Планируемые результаты:

- организационно-управленческие решения способствуют бесконфликтному, поэтапному переходу на новые профессиональные стандарты;
- нормативно-правовая база наполнена необходимым содержанием в соответствии с требованиями профессионального стандарта;
- повышение методической грамотности педагогов приводит к осмысленному, современному подходу к гибкой системе повышения квалификации;
- информационная прозрачность процесса перехода на профессиональные стандарты приводит к повышению профессионального мастерства педагогов;
- все педагогические работники соответствуют профессиональному стандарту в полном объеме;
- четко регламентировано понятие «требований» и «рекомендаций» профессионального стандарта;
- эффективная кадровая политика.

1. Организационно-управленческие мероприятия (подготовительный этап)				
№ п/п	Мероприятие	Предполагаемый результат	Ответственный	Срок исполнения
1.1	Издание приказа директора ГБУ ДО ДЮТЦ «Васильевский остров» о создании комиссии по внедрению профессиональных стандартов в образовательном учреждении	Приказ	Директор	Сентябрь 2016г.
1.2	Изучение нормативных документов по внедрению профессионального стандарта: Приказ Минтруда России от 08.09.2015 № 613н Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»	Подготовка информационно-методических материалов (на сайт и для использования в выступлении на педсовете)	Комиссия по внедрению профессиональных стандартов	Октябрь 2016г.
1.3	Определение перечня локальных актов ГБУ ДО ДЮТЦ «Васильевский остров», в которые необходимо внести изменения в связи с введением профессиональных стандартов	Перечень локальных актов	Комиссия по внедрению профессиональных стандартов	Июнь 2017г.
1.4	Внесение изменений в локальные акты ГБУ ДО ДЮТЦ «Васильевский остров» в связи с введением профессиональных стандартов	Документы о внесении изменений в локальные акты	Комиссия по внедрению профессиональных стандартов	Август 2017г.
1.5	Создание аттестационной комиссии для проверки соответствия квалификации педагогов квалификационным требованиям профессиональных стандартов	Приказ об аттестационной комиссии	Директор	Май 2017г.
2. Организационно-управленческие мероприятия (основной этап)				
№ п/п	Мероприятие	Предполагаемый результат	Ответственный	
2.1	Определение профессиональных стандартов, планируемых к использованию в ГБУ ДО ДЮТЦ «Васильевский остров»	Таблица должностей и соответствующих профессиональных стандартов	Комиссия по внедрению профессиональных стандартов	
2.2	Ознакомление о порядке проведения аттестации сотрудников под роспись	Таблица ознакомления	Комиссия по внедрению профессиональных стандартов	
2.3	Утверждение изменений в локальные нормативные акты: Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка,	Локальные нормативные акты	Педагогический совет	

	Положение об оплате труда, Должностные инструкции, Трудовой договор.		
2.4	Разработка Положения о системе оценки деятельности работников в соответствии с профессиональным стандартом.	Положение о системе оценки деятельности работников в соответствии с профессиональным стандартом	Комиссия по внедрению профессиональных стандартов
2.5	Составление Перечня должностей штатного расписания и соответствующих профстандартов по видам деятельности.	Перечень должностей штатного расписания и соответствующих профстандартов по видам деятельности	Комиссия по внедрению профессиональных стандартов
2.6	Провести актуализацию трудовых договоров, должностных инструкций и иных локальных актов с учетом профессиональных стандартов	Заключение комиссии по результатам актуализации по каждой должности	Комиссия по внедрению профессиональных стандартов
2.7	Рассмотрение промежуточных итогов внедрения профстандарта на совещаниях при директоре	Внедрение профессиональных стандартов	Комиссия по внедрению профессиональных стандартов
2.8	Ежегодно заслушивать отчет о выполнении плана мероприятий по внедрению профессионального стандарта	Отчёт комиссии	Комиссия по внедрению профессиональных стандартов

3. Организация методического и информационного обеспечения введения профессиональных стандартов

3.1	Ознакомление педагогов ГБУ ДО ДЮТЦ «Васильевский остров» с нормативными документами по внедрению профессиональных стандартов	Таблица ознакомления	Комиссия по внедрению профессиональных стандартов	Январь 2017г.
3.2	Доведение до работников ГБУ ДО ДЮТЦ «Васильевский остров» информации о нормативных актах, регулирующих введение профессиональных стандартов и порядке их ведения	Сайт ГБУ ДО ДЮТЦ «Васильевский остров» Методический кабинет	Комиссия по внедрению профессиональных стандартов	Январь 2017г.
3.3	Проведение тестирования педагогов ГБУ ДО ДЮТЦ «Васильевский остров» на знание содержания профессионального стандарта	Аналитический отчет по результатам тестирования	Комиссия по внедрению профессиональных стандартов	Июнь 2017г.
3.4	Обсуждение хода внедрения профстандарта на собрании коллектива	Повышение методической грамотности педагога	Комиссия по внедрению профессиональных стандартов	Июнь 2017г.

4. Организация аттестации и профессиональной подготовки педагогических работников ГБУ ДО ДЮТЦ «Васильевский остров» в соответствии с профессиональными стандартами

4.1	Определение необходимости профессиональной подготовки (переподготовки) педагогов ГБУ ДО	Список работников, которым	Комиссия по внедрению профессиональных стандартов	Июнь 2017г.
-----	---	----------------------------	---	-------------

	ДЮТЦ «Васильевский остров» на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов	необходимо пройти профессиональную подготовку (переподготовку) в целях приведения их квалификации в соответствие квалификационным требованиям профессиональных стандартов	ых стандартов	
4.2	Разработка и реализация плана профессиональной подготовки (переподготовки) с учетом профессиональных стандартов	План с указанием должностей и численности педагогов, с обязательным прохождением курсов повышения квалификации	Комиссия по внедрению профессиональных стандартов	Июнь 2017г.
4.3	Самоанализ уровня соответствия профстандарта педагогов ГБУ ДО ДЮТЦ «Васильевский остров» и составление «дорожной карты» саморазвития педагога	Определение индивидуальных задач «Дорожные карты» саморазвития	Педагогические работники Педагогические работники	До 30 декабря 2017 До 1 июня 2018
4.4	Анализ проблем педагогических работников и определение возможности решения их на уровне ГБУ ДО ДЮТЦ «Васильевский остров»	Повышение уровня профессиональной квалификации педагогов	Методисты	Весь период
4.5	Анализ подготовки педагогического работника администрацией ГБУ ДО ДЮТЦ «Васильевский остров». На основе анализа посещенных занятий, мероприятий, результатов обучения анализируется соответствие педагога требованиям профстандарта и предлагаются варианты решения.	Повышение уровня профессиональной квалификации педагогов	Администрация, методисты	Весь период
4.6	Участие в муниципальных, региональных и иных мероприятиях	Повышение уровня	Методисты	Весь период

	(вебинары, курсы, мастер-классы, семинары и т.п.) по теме перехода на профессиональный стандарт педагога	профессиональной квалификации педагогов		
4.7	Организация деятельности аттестационной комиссии в организации с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности.	Кадровое и организационно-методическое обеспечение деятельности аттестационной комиссии в организации	Администрация	Весь период
4.8	Организация и проведение квалификационных испытаний педагогических работников.	Экспертные заключения о соответствии педагогических работников занимаемой должности	Администрация	Весь период
5. Совершенствование кадровой политики ГБУ ДО ДЮТЦ «Васильевский остров»				
5.1	Прием на работу с 01.09.2017 года проводить на основании требований профстандарта с обязательным составление персонифицированной карты повышения квалификации сотрудника	Соответствие требованиям профстандарта каждого педагога	Заместитель директора по УВР Специалист кадровой службы	Весь период
5.2	Введение профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»	Соответствие требованиям профстандарта каждого педагогического работника	Директор	с 1 января 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов в

ГБУ ДО ДЮТЦ «Васильевский остров»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия поэтапного внедрения профессиональных стандартов в ГБУ ДО ДЮТЦ «Васильевский остров» Санкт-Петербург.

1.2. Рабочая группа создается на период внедрения профессиональных стандартов.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессиональных стандартов в ГБУ ДО ДЮТЦ «Васильевский остров»;
- выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты учреждения по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;
- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по внедрению профессиональных стандартов;

- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, предоставленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- участие в подготовке рекомендаций, по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;
- подготовка рекомендаций по приведению наименования должностей и профессий работников в соответствие с профессиональными стандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание;
- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в целях ее совершенствования и установления заработной платы в зависимости от квалификации уровня работника, от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности).

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу по решению вопросов организации внедрения профессиональных стандартов;
- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональные стандарты через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций, письменных ответов на запросы отдельных работников;
- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профессиональных стандартов.

III. СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников учреждения. В состав рабочей группы обязательно входят работники администрации, специалист отдела кадров, методического совета и профсоюзной организации ДЮТЦ.

3.2. Списочный состав рабочей группы утверждается приказом директора ДЮТЦ.

Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

- 4.1. Заседание рабочей группы проводится по мере необходимости.
- 4.2. Заседание рабочей группы являются открытыми.
- 4.3. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 числа списочного состава рабочей группы.
- 4.4. Повестка заседания формируется руководителем рабочей группы на основании предложений членов рабочей группы.
- 4.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляется протоколом.
- 4.6. Решения рабочей группы имеют рекомендательный характер.
- 4.7. Деятельность рабочей группы прекращается (приостанавливается) и возобновляется приказом директора ДЮТЦ.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены.