



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Детско-юношеский творческий центр
«Васильевский остров» Санкт-Петербурга

199406, Санкт-Петербург, ул. Остоумова, 19в
Тел Факс: (812) 355-09-01
E-mail: dutcvo@mail.ru

ОКПО 02097914 ОКОГУ 2300223
ИНН/КПП 7801032550/780101001

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБУ ДО ДЮТЦ
«Васильевский остров»
Протокл № 2
от «06» 02 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБУ ДО ДЮТЦ
«Васильевский остров»


Чулкина Н.М.
Приказ № 02/01 от 06.02 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВОЙ РАБОТЫ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСКОГО ЦЕНТРА
«ВАСИЛЬЕВСКИЙ ОСТРОВ» САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербург
2019

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел организационно-массовой работы - структурное подразделение Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеский творческий центр «Васильевский остров» Санкт-Петербурга (далее по тексту Учреждение).

1.2. Настоящее положение определяет правовую и организационную основу деятельности и порядок работы Отдела организационно-массовой работы.

1.3. Деятельность Отдела организационно-массовой работы осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018г. №196), Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Отдел организационно-массовой работы возглавляет заведующий Отделом, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

1.5. Отдел организационно-массовой работы подчиняется директору Учреждения, функционально заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. Должностные обязанности сотрудников Отдела организационно-массовой работы (далее – Отдел) определяются трудовыми договорами с ними, должностными инструкциями и настоящим Положением.

В состав отдела входят: - заведующая отделом, педагоги-организаторы.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями и задачами Отдела являются:

– организация и проведение содержательного досуга учащихся Василеостровского района и учащихся Учреждения

– проведение массовых мероприятий, праздников, с целью развития творческой активности и выработки умения коллективного взаимодействия.

-организация оперативного взаимодействия с другими отделами Учреждения, районного отдела образования Василеостровского района, средствами массовой информации района для информирования общественности о событиях, происходящих в Учреждении.

-Решение иных задач в соответствии с целями и направлениями деятельности Учреждения.

III. ФУНКЦИИ

3.1. Подготовка информации для размещения на сайте районного отдела образования Василеостровского района с целью обеспечения объективного информационного освещения деятельности Учреждения.

3.2. Вовлечение детей в организацию содержательного досуга, способствовать проявлению инициативы и творческой активности.

3.3. Способствовать созданию досуговой среды в Учреждении.

3.4. Разрабатывать досуговые программы для различных возрастных и социальных групп детей.

3.5. Совершенствовать материально – техническую базу отдела.

3.6. Развивать образовательное направление деятельности отдела совместно с отделами Учреждения.

3.7. Развивать деловое партнерство с учреждениями образования, культуры, спорта, социальной сферы.

IV. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

4.1. Для реализации целей и задач Отдел в своей деятельности использует различные формы работы, предусмотренные Перспективным планом работы на учебный год.

4.2. Отдел организует массовые мероприятия не только на базе своего учреждения, но и выездные: праздники, районные конкурсы, выставки, концерты и т.д.

4.3. Отдел согласует свою работу с деятельностью других отделов Учреждения, Городским Центром развития дополнительного образования, ГБНОУ СПб Городским Дворцом Творчества Юных.

4.4. Работа сотрудников отдела осуществляется по расписанию, утвержденному директором.

4.5. Права и обязанности работников отдела закреплены в соответствующих должностных инструкциях.

V. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1 Отдел использует для своей работы помещения, необходимые для проведения различного рода мероприятий, в том числе используются площадки социальных партнеров.

5.2. Отдел имеет право пользоваться мебелью, аудиотехникой, оргтехником и прочим оборудованием Учреждения.

VI. Утверждение и изменение настоящего положения

6.1. Настоящее Положение обсуждается на Педагогическом совете и утверждается директором Учреждения .

6.2. Настоящее Положение может быть изменено решением Педагогического совета.