



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Детско-юношеский творческий центр «Васильевский
остров» Санкт-Петербурга
Василеостровского административного района Санкт-
Петербурга

199406, Санкт-Петербург, ул. Остоумова, 19в
Тел Факс: (812) 355-09-01
E-mail: dutcv@mail.ru

ОКПО 02097914 ОКОГУ 2300223
ИНН\КПП 7801032550\780101001

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ

первичной профсоюзной организации

УЧТЕНО

ГБУ ДО ДЮТЦ «Васильевский остров»

Председатель профкома

Протокол от «05» 16 г. № 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ДО ДЮТЦ

«Васильевский остров»

Чуклина Н.М.

Приказ от «05» 16 г. № 62



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях установления надбавок и доплат к должностным окладам и тарифным ставкам (окладам), носящих компенсационный и стимулирующий характер работникам Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеский творческий центр «Васильевский остров» Санкт-Петербурга Василеостровского района Санкт-Петербурга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение ставит своей целью усиление социально-экономической защиты работников Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеский творческий центр «Васильевский остров» Санкт-Петербурга, улучшение материального положения работников и усиление стимулирующей роли их заработной платы, позволяющей оценить качество их труда. Развитию творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, внедрению прогрессивных форм и методов образовательного процесса.
- 1.2. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников устанавливаются настоящим Положением, принимаемым с учётом мнения представительного органа работников на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы. Настоящее Положение является приложением к коллективному договору образовательного учреждения.
- 1.3. В образовательном учреждении устанавливаются следующие виды компенсационных и стимулирующих выплат:
 - доплаты;
 - надбавки;
 - премирование;
 - материальная помощь.
- 1.4 Все выплаты компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, за работу во вредных или опасных условиях труда и стимулирующие выплаты, доплаты за дополнительную работу к должностным окладам и тарифным ставкам работников, устанавливаются в пределах утверждённого фонда надбавок и доплат (ФНД), утверждённым исполнительным органом власти.
- 1.5 Надбавки и стимулирующие выплаты к должностному окладу руководителя образовательного учреждения (организации) устанавливаются приказом администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга из ФНД учреждения.
- 1.6. Доплаты и надбавки, а также стимулирующие выплаты работникам, с которыми заключён трудовой договор по совместительству, устанавливаются в размерах, предусмотренных для аналогичных категорий работников, для которых данное учреждение является местом основной работы.
- 1.7. Виды и размеры выплат могут пересматриваться в установленном порядке в связи с изменением нормативных документов и законодательной базы, а также в зависимости от результатов труда работника.

2. ВИДЫ КОМПЕНСАЦИОННЫХ И СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

2.1 ДОПЛАТЫ – дополнительные выплаты к окладам, носящие компенсационный характер за дополнительные трудозатраты работника, которые связаны с условиями труда, характером отдельных видов работ и качеством труда, за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, к которым могут быть отнесены выплаты за дополнительную работу, связанную с работой в соответствии с коллективным договором. Доплаты устанавливаются за работу, не входящую в круг основных обязанностей или дополнительно возложенных на работников обязанностей, непосредственно связанных с трудовой деятельностью. Доплаты могут устанавливаться работникам на учебный год, учебное полугодие, квартал, на время выполнения указанных видов деятельности. Доплаты устанавливаются либо в процентном отношении к фонду базовых окладов и фонду ставок за фактически отработанное время и (или) выполненную работу. Работодатель самостоятельно устанавливает доплаты за совмещение профессий, расширение зон обслуживания или увеличение объёма выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника в соответствии со ст.60², 151 ТК РФ а также доплаты с законодательно установленным размером: доплата за работу в выходные и праздники, доплата за сверхурочную работу в соответствии с коллективным договором (ст.149 ТК РФ).

Виды доплат:

№ п/п	Содержание	% от должностного оклада
1	За организацию работы по охране труда, не входящую в круг обязанностей по должности;	30 %
2	За организацию работы по аттестации педагогов, не входящую в круг обязанностей по должности;	10 %
3	За организацию работы по ГОЧС, не входящую в круг обязанностей по должности;	30 %
4	За работу с базой данных учащихся и сотрудников учреждения, не входящую в круг обязанностей по должности;	30 %
5	За работу с сайтом учреждения, не входящую в круг обязанностей по должности;	30 %
6	За работу председателем профсоюзного комитета учреждения	10 %
7	За работу по осуществлению функций по размещению госзаказа СПб, не входящую в круг обязанностей по должности;	30 %
8	За работу с документами ПФР;	10 %
9	За работу за ведение военного учета в учреждении	10 %
10	За работу по обслуживанию оргтехники, музыкальных инструментов швейных машин и другого оборудования, не входящую в круг обязанностей по должности;	30 %
11	За оказание транспортных услуг и выполнение погрузочно-разгрузочных работ, не входящих в круг основных обязанностей работников;	10 %
12	За дополнительные трудовые затраты, связанные с образовательной деятельностью	10 %
13	Другие виды работ.	10 %

2.2. НАДБАВКИ – дополнительные выплаты к окладам, носящие стимулирующий характер, поощрение работников за результаты труда в соответствии с показателями, входящими в систему оценки эффективности деятельности работников учреждения. Надбавки за высокоэффективный труд устанавливаются работникам из ФНД на полугодие, за высокие достижения в работе (награждения). Все виды надбавок устанавливаются в соответствии с коллективным договором за фактически отработанное время.

Показатели эффективности трудовой деятельности работников (критерии) оцениваются в балльной системе. Стоимость одного балла определяется путём деления суммы ФОТ, определённого на эти цели, на общее количество баллов, полученных при анализе критериев эффективности трудовой деятельности работников образовательного учреждения за полугодие. Допускается разная стоимость одного балла для разных категорий работников.

Размер надбавки устанавливается в соответствии с утвержденными показателями и критериями эффективности и качества труда в соответствии с Приложениями и в соответствии с Регламентом распределения стимулирующей части оплаты труда работников ГБУ ДО ДЮТЦ «Васильевский остров»»

2.2.1. Выплата надбавки за организационную работу по оказанию платных образовательных услуг, осуществляется за счёт средств, полученных образовательным учреждением от оказания платных образовательных услуг .

2.3. ПРЕМИИ ЗА ВЫСОКОЭФФЕКТИВНЫЙ ТРУД

№ п/п	Содержание	% от должностного оклада
1	За высокие достижения в труде по завершении учебного года, календарного года	50 %
2	За высококачественную и продуктивную работу в течение полугодия	30 %
3	За особые заслуги работника перед учреждением	30 %
3	За организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж ОУ	30 %
4	За инновационную деятельность, исследовательскую деятельность	20 %
5	За творческий подход к проведению внеурочных мероприятий (по результатам проведения)	30 %
6	За работу в коллегиальных органах Образовательного учреждения	30 %
7	За участие и победу в районных, городских творческих конкурсах на основании соответствующих Положений	30 %
8	За участие в проведении ремонтных и уборочных работ в образовательном учреждении	30 %
9	По результатам рассмотрения благодарственных писем, отзывов обращений родителей и организаций по вопросам деятельности Образовательного учреждения или отдельного работника	30 %

2.3.1. Специальная премия

1	Премирование к юбилейным датам: <ul style="list-style-type: none">• 50 лет• 55 лет• 60 лет• 70 лет• 75 лет	30%:
2	При награждении государственными и отраслевыми наградами, Почётными грамотами Правительства Санкт-Петербурга, администрации Василеостровского района	30%;
3	Премия директора «Признание»	7000 рублей

2.4. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

Виды материальной помощи:

№ п/п	Содержание	% от должностного оклада
1	при рождении детей;	20%
2	при регистрации брака;	10%
3	при организации лечения и отдыха работников;	30 %
4	при возникновении у работника тяжёлого материального положения, трудной жизненной ситуации (длительная болезнь, организация похорон членов семьи, кража или порча личного имущества и пр.)	30%
5	при форс-мажорных ситуациях (утрата имущества в случае стихийных	30 %

	бедствий, пожара, наводнения и др.);	
6	другое	30%

2.4.1. Материальная помощь носит единовременный характер.

2.4.2. Материальная помощь одному работнику может оказываться не чаще одного раза в полугодие.

2.4.3. Решение о материальной помощи работникам принимается руководителем учреждения с учётом мнения представительного органа работников.

3. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ДОПЛАТ И НАДБАВОК, ДРУГИХ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО И СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ.

3.1. Для установления доплат и надбавок, других выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам создается Комиссия. Персональный состав Комиссии ежегодно утверждается приказом директора. Комиссии создаётся из административно - управленческого персонала образовательного учреждения, педагогических работников, представителей выборного органа первичной профсоюзной организации. Председателем комиссии является директор образовательного учреждения.

3.2. Количество членов Комиссии, периодичность заседаний, перечень вопросов, подлежащих рассмотрению, в том числе анализ личных оценочных листов (карт эффективности), представленных в Комиссию в установленные сроки, решение о снятии или уменьшении доплат, надбавок, других стимулирующих выплат, её ответственность за принятые решения, и др. отражаются в отдельном Положении о Комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам образовательной организации. Положение утверждается руководителем образовательного учреждения с учётом мнения представительного органа образовательного учреждения.

Решение Комиссии оформляется Протоколом. Приказ о выплатах стимулирующего характера издаётся руководителем образовательного учреждения на основании Протокола заседания Комиссии и доводится до сведения всех работников.

3.3. При определении показателей эффективности деятельности работников должны учитываться: соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей, соблюдение Трудового законодательства, положений Кодекса профессиональной этики, соблюдение Устава и Правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

3.4. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера работникам осуществляются в дни выплаты заработной платы согласно локальным нормативным актам образовательного учреждения.