


СОГЛАСОВАНО

Мнение Совета родителей
(законных представителей)
учащихся

УЧТЕНО

Председатель

 /Е.А. Иванова
29.12.2020

ПРИНЯТО


решением педагогического
совета ГБУ ДО ДЮТЦ
«Васильевский остров»

Протокол №2

от «29» декабря 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБУ ДО ДЮТЦ
«Васильевский остров»


Н.М. Чулкина
Приказ № 63 от 30.12.2020 г.

**ПОРЯДОК
СВОБОДНЫХ ПОСЕЩЕНИЙ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ВЫБОРУ УЧАЩИХСЯ**

Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
Детско-юношеского творческого центра «Васильевский остров»
Санкт-Петербурга
(новая редакция)

Санкт-Петербург
2020

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок регламентирует организацию мероприятий, не предусмотренных учебным планом дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и порядок посещения учащимися по своему выбору данных мероприятий в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Детско-юношеском творческом центре «Васильевский остров» Санкт-Петербурга (далее Учреждение)

1.2. Учащиеся Учреждения имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее ДООП)

1.3. К числу мероприятий, свободных для посещения учащимися по своему выбору относят: концерты, вечера, утренники, праздники, интеллектуальные игры, игры по станциям, творческие конкурсы, олимпиады, спортивные соревнования, экскурсии, а также иные мероприятия (далее по тексту- мероприятия).

1.4. Порядок посещения учащимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом ДООП, устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативной основой посещения учащимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом ДООП, в образовательном учреждении являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 г. № 1726—р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ № 28 от 28.09.2020 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 г. № 09-3242 «Об утверждении методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ»;
- Закон Санкт-Петербурга № 461—83 «Об образовании в Санкт—Петербурге»;

- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 01.03.2017 г. № 617—р «Об утверждении Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию»;
- иные нормативно-правовые акты органов управления образованием различного уровня;
- Устав Образовательного учреждения;
- настоящее Положение;
- иные локальные нормативные акты, приказы и распоряжения директора Учреждения.

2. Планирование мероприятий, свободных для посещения по выбору учащихся

2.1. План по массовым мероприятиям Учреждения составляется на учебный год заведующей организационно-массового отдела совместно с педагогами—организаторами, обсуждается на Педагогическом Совете Учреждения и представляется директору на утверждение.

2.2. При включении в план массовых мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

- целесообразность, определяемая местом в системе воспитательной работы;
- соответствие поставленных задач конкретным возрастным особенностям учащихся;
- отношение учащихся, определяемое степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия, их активностью и самостоятельностью;
- качество организации мероприятия, определяемое идейно-политическим, нравственным и организационным уровнем;
- формами и методами проведения мероприятия;
- ролью педагогов-организаторов;
- моралью взрослых и детей, определяемой оценкой роли взрослых, оценкой роли учащихся.

2.3. Оценка производится на основе различных диагностических методик по анализу игровых, досуговых мероприятий.

2.4. Одновременно с постановкой вопроса о включении мероприятия в план на обсуждение представляется план, включающий следующие пункты:

- количество участвующих детей;
- количество участвующих взрослых;
- количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества каждого, роли в проведении мероприятия;
- общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания;
- дата проведения;
- кем и как обеспечивается охрана общественного порядка;

- материальное обеспечение: костюмы, инструменты, аудио-видеотехника, кассеты;
- канцтовары, призы для конкурсов и т.п.
- фамилия, имя, отчество ответственного.
- сценарий мероприятия.

2.5 Директор Учреждения не реже 2 раз в год заслушивает заведующую организационно-массовым отделом по вопросу выполнения плана мероприятий и вносит в него необходимые коррективы.

3. Правила проведения мероприятий, свободных для посещения по выбору учащихся

3.1. При проведении массового мероприятия, свободного для посещения по выбору учащихся, его участники должны быть извещены о проведении данного мероприятия администрацией Учреждения не позднее, чем за неделю до начала его проведения.

3.2. Состав учащихся, допущенных к мероприятию, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия заранее доводятся до сведения учащихся.

3.3. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно под руководством ответственных за проведение данного мероприятия.

3.4. Педагоги несут ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время мероприятия, дисциплину и порядок.

3.5. Присутствие на мероприятиях, свободных для посещения лиц, не обучающихся в Учреждении, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия (заместителя директора по воспитательной работе, дежурного администратора).

3.6. Во время проведения мероприятия все участники и посетители мероприятий должны соблюдать Правила внутреннего распорядка для учащихся Учреждения и настоящий порядок посещения учащимися мероприятий, не предусмотренных планом.

3.7. Запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву.

4. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

4.1. Все посетители мероприятий имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- на проведение фото— и видеосъемки, аудиозаписи.

4.2. Все посетители мероприятий обязаны:

- соблюдать настоящий Порядок и Правила внутреннего распорядка для учащихся Учреждения;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию учреждения, в котором проводится мероприятие;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия участников, гостей и зрителей, нарушающих настоящий Порядок и Правила внутреннего распорядка для учащихся Учреждения.

4.3. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Порядка;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.4. Посетителям мероприятий запрещается:

- присутствовать на мероприятии в пляжной, специализированной, рваной или грязной одежде и обуви;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции;
- повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Учреждения, службы охраны;
- наносить любые надписи в здании учреждения, в котором проводится мероприятие, а также на прилегающих к учреждению тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах учреждения;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников Учреждения, службу охраны.

4.5. Учащиеся имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

4.6. Учащиеся имеют право использовать плакаты, лозунги, речёвки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

5. Права и обязанности организаторов мероприятия

5.1. Организаторы могут устанавливать:

- возрастные ограничения на посещение мероприятия;
- посещение отдельных мероприятий по пригласительным билетам;
- право на ведение учащимися во время мероприятий фото и видеосъемки с согласия участников мероприятия;
- запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

5.2 Организующий мероприятие несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье учащихся во время мероприятия.

6. Обеспечение безопасности при проведении мероприятий, свободных для посещения по выбору учащихся

6.1. При проведении массового мероприятия ответственный:

- не должен оставлять детей без внимания;
- несет ответственность за подготовку мероприятия;
- отвечает за жизнь и здоровье учащихся во время мероприятия.

6.2. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи города, театры, кинотеатры проводящий мероприятие педагог действует в строгом соответствии с инструкциями по охране труда.

6.3. Перед выходом или выездом коллектива педагог уведомляет администрацию Учреждения. На основе этого издается приказ по Учреждению о назначении ответственных за жизнь и здоровье учащихся.

7. Организация выезда организованных групп учащихся в места проведения мероприятий

7.1 При отправке организованных групп детей назначается ответственный за процедуру согласования и отправки организованных групп детей в места проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий и учебно-тематических экскурсий в пределах и за пределами Санкт-Петербурга.

7.2. Выезд организованных групп учащихся осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе, к организации перевозки групп учащихся на отдельных видах транспорта.

Выезд организованных групп учащихся в пределах и за пределами Санкт-Петербурга осуществляется на основании:

- приказа по Учреждению с указанием фамилий должностных лиц, на которых возложена ответственность за безопасность жизни и здоровья несовершеннолетних в пути следования, в период проведения мероприятий;
- договора об оказании услуг (туристической фирмой — при выезде группы на автобусе);
- письменным согласием родителей (законных представителей) на участие в поездке (при длительности поездки более, чем на один день).

7.3. Уведомление органов ГИБДД о проведении автобусной поездки и согласование маршрута движения автобуса производится в порядке, установленном действующим законодательством.

7.4. При выезде группы в пределах Санкт-Петербурга и Ленинградской области устанавливается число сопровождающих педагогов в количестве 1 педагога на каждые 15 учащихся. При выезде группы за пределы Санкт—Петербурга и Ленинградской области устанавливается число сопровождающих педагогов в количестве не менее 2 педагогов на группу.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение выносится на обсуждение на заседании Педагогического Совета Учреждения, принимается с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и утверждается директором Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение выносятся на обсуждение на заседании Педагогического Совета Учреждения, принимаются с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и утверждаются директором Учреждения.