

СОГЛАСОВАНО

Мнение Совета родителей
(законных представителей)
учащихся

УЧТЕНО

Председатель

_____ Е.А. Иванова

ПРИНЯТО

решением педагогического
совета ГБУ ДО ДЮТЦ
«Васильевский остров»

Протокол №5 от 08.06.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБУ ДО ДЮТЦ
«Васильевский остров»

_____ Н.М. Чуклина

Приказ № 8 от 08.06.2023 г.

ПРАВИЛА

приёма учащихся

Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
Детско-юношеского творческого центра «Васильевский остров»
Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема учащихся Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеского творческого центра «Васильевский остров» Санкт-Петербурга (далее – Правила) регулируют взаимоотношения всех участников образовательных отношений – учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогического коллектива в вопросах соблюдения прав ребенка на дополнительное образование и определяют механизмы приема учащихся.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629;

- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

- СанПиН 1.2.33685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Порядком зачисления в государственные образовательные организации, утвержденным распоряжением Комитета по образованию от 06.10.2021 №2788-р;

- Регламентом предоставления государственной услуги по приему в организации Санкт-Петербурга, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки, утвержденным распоряжением Комитета по образованию от 01.02.2022 №176-р;

- Уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеского творческого центра «Васильевский остров» Санкт-Петербурга (далее – ДЮТЦ).

1.3. Термины и определения, используемые в настоящих Правилах:

КАИС КРО – государственная информационная система Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система

каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга», функция «Навигатор дополнительного образования детей», расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://dopobr.petersburgedu.ru/>;

ЕАИС ДО – Единая автоматизированная информационная система сбора и анализа данных по учреждениям, программам, мероприятиям дополнительного образования и основным статистическим показателям охвата детей дополнительным образованием в регионах;

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система, обеспечивающая предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг, расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru;

ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

Личный кабинет – сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством ЕПГУ;

Кандидат на обучение – физическое лицо, достигшее возраста 18 лет или несовершеннолетние лица.

1.4. Круг Заявителей:

Лицами, имеющими право на получение услуги, являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, и либо их уполномоченные представители, обратившиеся в ДЮТЦ с запросом о предоставлении по зачислению в ДЮТЦ (далее – Заявители).

1.5. Категории Заявителей:

- родители (законные представители) несовершеннолетних лиц – кандидатов на обучение;
- лица, достигшие возраста 18 лет (кандидаты на обучение);
- доверенные лица, действующие на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени Заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги.

1.6. По всем вопросам, не урегулированным настоящими Правилами, ДЮТЦ руководствуется действующим законодательством в сфере образования.

2. Условия приема на обучение

2.1. Прием на обучение в объединения ДЮТЦ по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании письменного заявления совершеннолетних кандидатов на обучение или родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц, представленных документов, указанных в пункте 3.3.1. настоящих Правил, распорядительного акта (приказа директора ДЮТЦ о зачислении на обучение).

2.2. В объединения (финансируемые из бюджета) принимаются дети в возрасте от 6 до 18 лет.

В платных образовательных группах возраст не ограничивается верхним и нижним пределом, а зависит от конкретной образовательной программы. Для детей раннего возраста возможна организация занятий совместно с родителями.

2.3. При приеме на платной основе заключается договор между ДЮТЦ и родителем (законным представителем), подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит взаимные права и обязанности, возникающие в процессе образования.

2.4. При приеме учащихся в спортивные и хореографические объединения необходимо медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к данному виду деятельности.

2.5. При приеме на обучение в музыкальные и вокальные объединения проводится прослушивание, в хореографические коллективы проводится просмотр детей. Порядок и сроки проведения приемных прослушиваний и просмотра, требования к поступающим определяются образовательной программой и объявляются заранее, перед началом приема.

2.6. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ, и определяются локальным нормативным актом ДЮТЦ.

2.7. В работе объединений совместно с детьми могут участвовать родители (законные представители) без включения их в основной состав объединения при наличии условий и согласия администрации Учреждения и руководителя объединения.

2.8. Учащиеся имеют право заниматься в нескольких объединениях ДЮТЦ, менять их в течение учебного года.

2.9. Комплектование объединений ДЮТЦ производится до 1 сентября текущего года.

2.10. В течение учебного года возможен дополнительный прием учащихся в группы 1, 2 и последующих лет обучения при наличии свободных мест и успешных результатов собеседования для определения уровня готовности к обучению по дополнительной общеразвивающей программе в соответствии с локальным нормативным актом ДЮТЦ о

формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся.

2.11. Сроки подачи заявлений на обучение:

- для групп первого года обучения и последующих годов обучения на очередной учебный год – с 10 июня по 30 августа текущего года;

- на свободные места текущего учебного года – в течение года, с учетом требований дополнительной общеразвивающей программы.

2.12. При приеме поступающих на обучение администрация ДЮТЦ обязана ознакомить кандидатов на обучение или родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка учащихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3. Порядок приема на обучение

3.1. До подачи заявления, необходимо, первоначально подать заявку (запрос) в ДЮТЦ. Заявку (запрос) можно подать:

- при личном обращении в ДЮТЦ;
- через информационные системы ЕПГУ или КАИС КРО;
- через информационные системы ДЮТЦ.

3.2. Результатом предоставления услуги является:

- решение о (предоставлении услуги) приеме на обучение;
- решение об отказе в приеме на обучение (при наличии оснований).

3.3. Способ получения результата:

- в электронной форме в Личном кабинете Заявителя на ЕПГУ;

- в электронной форме в Личном кабинете Заявителя в КАИС КРО;

- при обращении Заявителя в ДЮТЦ результат сообщается в электронной форме (по электронной почте, СМС-оповещением) или посредством телефонной связи.

3.3.1. Получение результата в Личном кабинете на ЕПГУ и в КАИС КРО.

В случае принятия предварительного решения о приеме на обучение заявителю направляется уведомление в Личный кабинет на ЕПГУ:

- при необходимости явиться на вступительные (приемные) испытания;

- предоставить в ДЮТЦ (в установленный срок) документы:

- заявление о приеме на обучение в ДЮТЦ, в том числе согласие на обработку персональных данных;

- документ, удостоверяющий личность кандидата на обучение;

- документ, удостоверяющий личность Заявителя;

- документ, подтверждающий полномочия законного

представителя;

- СНИЛС кандидата на обучение;
- для занятий отдельными видами искусства, физической культурой и спортом – документы об отсутствии медицинских противопоказаний.

3.3.2. Получение результата в ДЮТЦ.

В случае принятия предварительного решения о приеме на обучение заявителю направляется уведомление в электронной форме (по электронной почте, СМС-оповещением) или посредством телефонной связи:

- при необходимости явиться на вступительные (приемные) испытания;

- предоставить в ДЮТЦ (в установленный срок) документы:

- заявление о приеме на обучение в ДЮТЦ, в том числе согласие на обработку персональных данных;

- документ, удостоверяющий личность кандидата на обучение;

- документ, удостоверяющий личность Заявителя;

- документ, подтверждающий полномочия законного представителя;

- СНИЛС кандидата на обучение;

- для занятий отдельными видами искусства, физической культурой и спортом – документы об отсутствии медицинских противопоказаний.

3.4. Результат независимо от принятого решения оформляется в виде изменения статуса запроса в личном кабинете Заявителя в течение не более 90 календарных дней со дня подачи заявки, в течение 5 рабочих дней после завершения приема документов:

- на ЕПГУ при обращении посредством ЕПГУ;

- в КАИС КРО при обращении посредством КАИС КРО.

Результат фиксируется:

- в случае приема присваивается статус «Заявка одобрена»;

- в случае отказа в приеме присваивается статус «Заявка отклонена».

3.5. Сроки предоставления оригиналов документов для зачисления определяются в соответствии с приглашением. ДЮТЦ направляет Заявителю приглашение с указанием даты и времени приема заявления и оригиналов документов по итогу рассмотрения заявки (запроса) в информационной системе.

3.6. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам оформляется приказом директора ДЮТЦ.

4. Перечень оснований для отказа в приеме документов и в приеме на обучение

4.1. Основанием для отказа в приеме документов является:

- запрос отправлен адресату не по принадлежности;
- Заявителем предоставлен неполный комплект документов;
- документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу;
- документы содержат подчистки и исправления текста, незавершенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

- некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на ЕПГУ или в КАИС КРО (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное);

- поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу. Срок предоставления услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса.

При обращении через ЕПГУ или КАИС КРО решение об отказе в приеме документов в виде электронного документа направляется в Личный кабинет на ЕПГУ или в КАИС КРО не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи запроса.

4.2. Основаниями для отказа в приеме на обучение являются:

- несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.4. настоящих Правил;

- несоответствие документов, указанных в разделе 3 настоящих Правил;

- запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя;

- отзыв Запроса по инициативе Заявителя;

- наличие медицинских противопоказаний для освоения программ по отдельным видам искусства, физической культуры и спорта, программ спортивной подготовки;

- отсутствие свободных мест в ДЮТЦ;

- неявка в ДЮТЦ в течение 4 (четырёх) рабочих дней после получения уведомления о необходимости личного посещения ДЮТЦ;

- непредставление оригиналов документов, сведения о которых указаны Заявителем в электронной форме Запроса на ЕПГУ или КАИС КРО, в день проведения вступительных (приемных) испытаний в ДЮТЦ либо в случае отсутствия необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний в день подписания заявления;

- несоответствие оригиналов документов сведениям, указанным в электронной форме Запроса на ЕПГУ или КАИС КРО;

- отрицательные результаты вступительных (приемных) испытаний; недостоверность информации, которая содержится в документах, представленных Заявителем.

Заявитель вправе отказаться от получения услуги посредством ЕПГУ

или КАИС КРО в Личном кабинете.

Заявитель вправе повторно обратиться в ДЮТЦ с Запросом после устранения оснований, указанных в пунктах 4.1. и 4.2. настоящих Правил.