

**Карта эффективности деятельности
методиста
за период с 01.07.2025 г. по 31.12.2025 г.**

(ФИО методиста, нагрузка)

Карта эффективности без **портфолио** рассматриваться не будет!

Критерий	Показатели эффективности	Целевое значение показателя	Баллы (заполняет методист)	Баллы (заполняет зав.отд)	Баллы (заполняет комиссия)	
1. Обеспечение высокого качества методического сопровождения учебно – воспитательного процесса	<p>1.1. Наличие методической продукции, разработанной методистом (рекомендации, пособия).</p> <p>1.2. Участие в организации и проведении учебно – методических семинаров, мастер-классов, конференций, круглых столов и т.п.</p> <p>1.3. Проведение консультаций с педагогами (индивидуальные и групповые). Наставничество.</p> <p>1.4. Методическое сопровождение педагогов при их участии в конкурсах, проектах, аттестации.</p> <p>1.5. Подготовка документации на получение учреждением грантов, званий, наград, премий.</p> <p>1.6. Проведение мониторинга, диагностики (по направлению деятельности методиста).</p>	<p>- отсутствие — 0 б. - документы в разработке – 2 б. - наличие разработанных материалов – 3 б.</p> <p>- не участвовал – 0 б. - участие на уровне учреждения - 2 б. - на уровне района – 3 б.</p> <p>- отсутствие – 0 б. - консультирование педагогов – 2 б. - консультирование педагогов + наставничество – 3 б.</p> <p>- отсутствие – 0 б. - оказание помощи – 2 б. - оказание помощи + результат – 3 б.</p> <p>- отсутствие – 0 б. - участие в подготовке документов – 3 б.</p> <p>- отсутствие – 0 б.</p>				

		<ul style="list-style-type: none"> - ведение базы данных для мониторинга методиста (педагога) – 2 б. - ведение базы данных для мониторинга на уровне учреждения – 3 б. 				
2. Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса	<p>2.1. Разработка новых нормативно – правовых документов по уставной деятельности учреждения.</p> <p>2.2. Разработка инновационных программ и проектов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - документы отсутствуют – 0 б. - в разработке – 2 б. - наличие разработанных документов – 3 б. <ul style="list-style-type: none"> - программы отсутствуют – 0 б. - в разработке – 2 б. - наличие разработанных программ – 3 б. 				
3. Уровень профессиональной культуры методиста	<p>3.1. Участие и результативность участия методиста в конкурсных мероприятиях, программах.</p> <p>3.2. Представление опыта работы учреждения в СМИ, интернет-сайтах, на конференциях различного уровня.</p> <p>3.3. Повышение квалификации (семинары, практические занятия, курсы, конференции и т.д.).</p> <p>3.4. Участие в реализации проектов (в том числе инновационных).</p> <p>3.5. Оказание помощи в организации и проведении мероприятий проводимых в учреждении.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие – 0 б. - участие в конкурсах – 2 б. - участие + результат – 3 б. <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие – 0 б. - наличие опубликованных статей (информации) – 3 б. <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие – 0 б. - на период действия свидетельств – 2 б. - наличие дополнительных удостоверений - 3 б. <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие – 0 б. - участие в реализации проектов – 3 б. <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие – 0 б. - более 50% - 2 б. - более 70% – 3 б. 				

4. Информационная открытость	4.1. Информационное обеспечение деятельности учреждения в т.ч. постоянное обновление информации на сайте учреждения.	- отсутствие информации – 0 б. - своевременное размещение и в полном объёме – 3 б.				
	4.2. Сбор, систематизация и учёт (оформление для сайта, группы ВК учреждения) информации, связанной с проведением мероприятий (в том числе конкурсных) в учреждении.	- отсутствие информации – 0 б. - наличие систематизированной и оформленной информации - 3 б.				
5. Исполнительская дисциплина	5.1. Уровень исполнительской дисциплины: - Отсутствие дисциплинарных взысканий	- наличие взысканий – 0 б. - отсутствие взысканий – 3 б.				
	5.2. Качественное и своевременное оформление и предоставление документации.	- несвоевременно либо с замечаниями – 0 б. - качественное и своевременное представление – 3 б.				
	5.3. Количество поступивших благодарностей и положительных отзывов сторонних лиц, организаций, ведомств.	- отсутствие благодарностей и + отзывов – 0 б. - наличие – 3 б.				
6. Другие виды работ, не предусмотренные в критериях и показателях эффективности методист	6.1. Работа органов общественного управления в учреждении	- от 0 до 3 б. в зависимости от видов работ и качества исполнения.				
	6.2. Общественно-полезный труд	- от 0 до 3 б. в зависимости от видов работ и качества исполнения.				
7. Наличие жалоб и замечаний	7.1. Нарушение трудовой дисциплины, зафиксированные в актах служебных записок (справки по внутреннему	Минус 20 б.				

	административному контролю)				
	7.2. Не удовлетворительное санитарно-гигиеническое состояние кабинета (справка зам. дир. по АХР)	Минус 10 б.			
	Ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, наличие: - административных взысканий обоснованных жалоб от участников образовательного процесса	при наличии взысканий за отчетный период оценка эффективности деятельности педагогического работника не производится!			
Итого					

Общее количество баллов: _____ **Ознакомлен:** _____ / _____

(дата)

(подпись методиста)

(ФИО методиста)

Председатель Комиссии: _____ / _____
(дата) (подпись) (ФИО)

Члены Комиссии:

_____ / _____;
(дата) (подпись) (ФИО)

_____ / _____;
(дата) (подпись) (ФИО)