

**Карта эффективности деятельности  
методиста  
за период с 01.07.2025 г. по 31.12.2025 г.**

(ФИО методиста, нагрузка)

Карта эффективности без портфолио рассматриваться не будет!

Критерии	Показатели эффективности	Целевое значение показателя	Баллы (заполняет методист)	Баллы (заполняет зав.отд)	Баллы (заполняет комиссия)	
<b>1. Обеспечение высокого качества методического сопровождения учебно – воспитательного процесса</b>	1.1. Наличие методической продукции, разработанной методистом (рекомендации, пособия).	- отсутствие — 0 б. - документы в разработке – 2 б. - наличие разработанных материалов – 3 б.				
	1.2. Участие в организации и проведении учебно – методических семинаров, мастер-классов, конференций, круглых столов и т.п.	- не участвовал – 0 б. - участие на уровне учреждения - 2 б. - на уровне района – 3 б.				
	1.3. Проведение консультаций с педагогами (индивидуальные и групповые). Наставничество.	- отсутствие – 0 б. - консультирование педагогов – 2 б. - консультирование педагогов + наставничество – 3 б.				
	1.4. Методическое сопровождение педагогов при их участии в конкурсах, проектах, аттестации.	- отсутствие – 0 б. - оказание помощи – 2 б. - оказание помощи + результат – 3 б.				
	1.5. Подготовка документации на получение учреждением грантов, званий, наград, премий.	- отсутствие – 0 б. - участие в подготовке документов – 3 б.				
	1.6. Проведение мониторинга, диагностики (по направлению деятельности методиста).	- отсутствие – 0 б.				

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение базы данных для мониторинга методиста (педагога) – 2 б.</li> <li>- ведение базы данных для мониторинга на уровне учреждения – 3 б.</li> </ul>				
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса</b>	2.1. Разработка новых нормативно – правовых документов по уставной деятельности учреждения.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- документы отсутствуют – 0 б.</li> <li>- в разработке – 2 б.</li> <li>- наличие разработанных документов – 3 б.</li> </ul>				
	2.2. Разработка инновационных программ и проектов.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- программы отсутствуют – 0 б.</li> <li>- в разработке – 2 б.</li> <li>- наличие разработанных программ – 3 б.</li> </ul>				
<b>3. Уровень профессиональной культуры методиста</b>	3.1. Участие и результативность участия методиста в конкурсных мероприятиях, программах.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие – 0 б.</li> <li>- участие в конкурсах – 2 б.</li> <li>- участие + результат – 3 б.</li> </ul>				
	3.2. Представление опыта работы учреждения в СМИ, интернет-сайтах, на конференциях различного уровня.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие – 0 б.</li> <li>- наличие опубликованных статей (информации) – 3 б.</li> </ul>				
	3.3. Повышение квалификации (семинары, практические занятия, курсы, конференции и т.д.).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие – 0 б.</li> <li>- на период действия свидетельств – 2 б.</li> <li>- наличие дополнительных удостоверений - 3 б.</li> </ul>				
	3.4. Участие в реализации проектов (в том числе инновационных).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие – 0 б.</li> <li>- участие в реализации проектов – 3 б.</li> </ul>				
	3.5. Оказание помощи в организации и проведении мероприятий проводимых в учреждении.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие – 0 б.</li> <li>- более 50% - 2 б.</li> <li>- более 70% – 3 б.</li> </ul>				

<b>4. Информационная открытость</b>	4.1. Информационное обеспечение деятельности учреждения в т.ч. постоянное обновление информации на сайте учреждения.	- отсутствие информации – 0 б. - своевременное размещение и в полном объёме – 3 б.				
	4.2. Сбор, систематизация и учёт (оформление для сайта, группы ВК учреждения) информации, связанной с проведением мероприятий (в том числе конкурсных) в учреждении.	- отсутствие информации – 0 б. - наличие систематизированной и оформленной информации - 3 б.				
<b>5. Исполнительская дисциплина</b>	5.1. Уровень исполнительской дисциплины: - Отсутствие дисциплинарных взысканий	- наличие взысканий – 0 б. - отсутствие взысканий – 3 б.				
	5.2. Качественное и своевременное оформление и предоставление документации.	- несвоевременно либо с замечаниями – 0 б. - качественное и своевременное представление – 3 б.				
	5.3. Количество поступивших благодарностей и положительных отзывов сторонних лиц, организаций, ведомств.	- отсутствие благодарностей и + отзывов – 0 б. - наличие – 3 б.				
<b>6. Другие виды работ, не предусмотренные в критериях и показателях эффективности методист</b>	6.1. Работа органов общественного управления в учреждении	- от 0 до 3 б. в зависимости от видов работ и качества исполнения.				
	6.2. Общественно-полезный труд	- от 0 до 3 б. в зависимости от видов работ и качества исполнения.				
<b>7. Наличие жалоб и замечаний</b>	7.1. Нарушение трудовой дисциплины, зафиксированные в актах служебных записок (справки по внутреннему	Минус 20 б.				

	административному контролю)					
	7.2. Не удовлетворительное санитарно-гигиеническое состояние кабинета (справка зам. дир. по АХР)	Минус 10 б.				
	Ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, наличие: - административных взысканий обоснованных жалоб от участников образовательного процесса	<b><u>при наличии взысканий</u></b> за отчетный период оценка эффективности деятельности педагогического работника <b>не производится!</b>				
Итого						

Общее количество баллов: \_\_\_\_\_

Ознакомлен: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(дата) (подпись методиста) (ФИО методиста)

Председатель Комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (ФИО)

Члены Комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_;

(дата) (подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_;

(дата) (подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_;

(дата) (подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_;

(дата) (подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_;

(дата) (подпись) (ФИО)