

ПРИНЯТ
решением педагогического совета
протокол №1
от «29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО
Детско-юношеский творческий центр
«Васильевский остров»
_____ / Н.М. Чуклина

Приказ №41 от 29.08.2025 г.

**Перспективный план
работы**

**Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования**

**Детско-юношеского творческого центра «Васильевский остров»
Санкт-Петербурга**

на 2025-2026 учебный год

Санкт-Петербург

2025 г.

Содержание

1. Цель и задачи на 2025-2026 учебный год	3
2. Управленческая деятельность	4
2.1 Нормативно-правовое обеспечение деятельности учреждения	4
2.2 Проведение организационных мероприятий	6
по совершенствованию учебно-воспитательного процесса	
2.3 Анализ и контроль организации образовательного процесса	8
3. Организация образовательного процесса	13
3.1 Учебная деятельность	14
3.2 Содержание образовательной деятельности	15
3.3 Методическая деятельность	16
4. Перспективный план мероприятий	22

1. Задачи на 2025 — 2026 учебный год

- Выявление и развитие внутренних возможностей педагогического коллектива по выполнению изменяющегося социального заказа на оказание услуг дополнительного образования детей в условиях персонифицированного финансирования и учета.
- Создание условий для повышения конкурентоспособности ГБУ ДО ДЮТЦ «Васильевский остров», обеспечения доступности дополнительного образования в условиях внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.
- Расширение охвата дополнительным образованием детей и подростков в возрасте 3-18 лет.
- Повышение профессионального мастерства педагогических кадров.
- Расширение диапазона образовательных услуг в соответствии с запросами детей и родителей.
- Совершенствование материально-технической базы.
- Построение оптимальной системы взаимодействия между образовательными организациями района и ГБУ ДО ДЮТЦ «Васильевский остров».
- Расширение возможностей персонализации дополнительного образования детей, в том числе с ОВЗ и детей-инвалидов, интеграции ресурсов ДЮТЦ «ВО» в индивидуальные образовательные траектории.
- Обновление содержания, технологий и форматов дополнительного образования, повышение качества образования.
- Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи.
- Укрепление потенциала дополнительного образования детей в решении задач патриотического воспитания учащихся.

Для ОУ

- повышение конкурентоспособности учреждения на рынке образовательных услуг;
- открытость деятельности учреждения;
- активное продуктивное взаимодействие ОУ с учреждениями социума и семьями учащихся в целях расширения образовательного пространства.
- развитие новых форм и технологий реализации программ дополнительного образования, включая форматы: модульной организации программ, краткосрочных и интенсивных сессий, летнего и каникулярного образовательного отдыха, дистанционного и индивидуального сопровождения детей.

Для педагогов:

- реализация творческого потенциала;
- повышение квалификации в соответствии с изменяющимся запросом на направленность программ;
- совершенствование педагогического опыта, расширение очного участия в профессиональных мероприятиях

Для учащихся:

- обеспечение права и возможности каждому учащемуся на удовлетворение его образовательных потребностей, свободы выбора уровня и качества образовательных видов деятельности в соответствии с его индивидуальными ценностными ориентациями;
- подведение каждого учащегося к его собственному открытию, обеспечение каждому ребенку ситуации успеха.

2. Управленческая деятельность

. Управленческая деятельность

2.1 Нормативно-правовое обеспечение деятельности учреждения

Сроки	Содержание	Ответственный
29.08.2025г.	1. Утверждение советов: - методического; - художественного. 2. Утверждение комиссий: - по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; - аттестационной; - по установлению компенсационных и стимулирующих выплат.	директор
<i>Утверждение документов</i>		
29.08.2025	1. Учебно-производственный план ГБУ ДО ДЮТЦ «Васильевский остров» на 2025-2026 учебный год. 2. Годовой календарный учебный график на 2025-2026 учебный год. 3. Учебный план на 2025-2026 учебный год. 4. Дополнительные общеразвивающие программы на 2025-2026 учебный год. 5. Перспективный план работы на 2025-2026 учебный год 6. Расписание работы объединений ГБУ ДО ДЮТЦ «Васильевский остров» на 2025-2026 учебный год. 7. График работы сотрудников ГБУ ДО ДЮТЦ «Васильевский остров» на 2025-2026 учебный год. 8. Расписание занятости кабинетов ГБУ ДО ДЮТЦ «Васильевский остров» на 2025-2026 учебный год	директор зам директора по УВР заведующие отделами методисты

29.08.2025	Формирование штатного расписания и тарификация работников ДЮТЦ	тарификационная комиссия
17.11.2025	Утверждение графика промежуточной аттестации учащихся	директор зам директора по УВР заведующие отделами
22.12.2025	Утверждение графика очередных отпусков сотрудников.	отдел кадров заведующие отделами
13.01.2026	Тарификация работников на следующий финансовый 2026 год	тарификационная комиссия
13.04.2026	Утверждение графика итогового контроля и промежуточной аттестации учащихся	директор зам. директора по УВР заведующие отделами
с 12.05.2026	1. Формирование плана работы сотрудников в летний период 2. Утверждение проекта Учебно-производственного плана ГБУ ДО ДЮТЦ «Васильевский остров» на 2026-2027 учебный год. 4. Утверждение проекта Учебного плана на 2026-2027 учебный год. 4. Утверждение предварительной нагрузки педагогов дополнительного образования и концертмейстеров на 2026-2027 уч. год. 4. Утверждение дополнительных общеразвивающих программ на 2026-2027 учебный год.	директор зам директора по УВР заведующие отделами методисты педагоги-организаторы
июнь-август 2026	1. Составление перспективного плана работы ГБУ ДО ДЮТЦ «Васильевский остров» на 2026 — 2027 учебный год. 2. Приемная кампания. 3. Перевод учащихся на следующий год обучения. Отчисление учащихся, закончивших обучение по дополнительным общеразвивающим программам.	зам. директора по УВР заведующие отделами
ежемесячно	Составление табеля на зарплату	отдел кадров
ежемесячно	Приказы о зачислении и отчислении учащихся.	ответственные за ведение ЕПГУ и КАИС КРО
ежемесячно	Составление календарного плана работы	зам директора по УВР заведующие отделами

2.2 Проведение организационных мероприятий

по совершенствованию учебно-воспитательного процесса

Сроки	Содержание	Ответственный
<i>Проведение педагогических советов</i>		
Август	Перспективы развития ГБУ ДО ДЮТЦ «Васильевский остров» на 2025-2026 учебный год	зам директора по УВР
Январь	Подведение итогов I полугодия учебного года	зам директора по УВР заведующие отделами
Май	Подведение итогов 2025-2026 учебного года.	зам директора по УВР
<i>Собеседование с заведующими отделами</i>		
Август	Согласование нагрузки педагогов, утверждение расписания.	зам директора по УВР
ежемесячно	Выполнение учебно-производственного плана и плана воспитательной работы.	зам директора по УВР
Февраль - Март	Планирование нагрузки на следующий учебный год	зам директора по УВР
Май	Итоги учебного года	зам директора по УВР
<i>Малые педсоветы отделов</i>		
Август	Утверждение перспективного плана работы отдела	заведующие отделами
Январь	Об итогах контроля результатов освоения учащимися дополнительных общеразвивающих программ, выполнение планов воспитательной работы.	заведующие отделами
Май	Качество образовательного процесса и реализация дополнительных общеразвивающих программ. Подведение итогов учебного года. Планирование на 2026-2027 учебный год.	заведующие отделами
<i>Тематические совещания при директоре</i>		
Август	1. Подготовка и организация дней открытых дверей. Организация мастер-классов. Рекламная кампания. 2. Готовность учебных кабинетов к новому учебному году. 3. Соблюдение правил и норм СанПиН при составлении расписания учебных занятий.	директор зам директора по УВР зав. отделами

	- Итоги летней оздоровительной кампании. - Организация комплектования учебных групп, проведение родительских собраний. - Подготовка к проведению Педагогического совета. - О направлении специалистов на курсы повышения квалификации, ГУМО. - Аттестация педагогических работников.	
Сентябрь	- Работа художественного совета в течение учебного года. - Контроль за комплектованием детских объединений. - Подготовка и организация мероприятий для учащихся, родителей и педагогов. - Входная диагностика знаний и умений учащихся. - Обновление официального сайта учреждения. - Административно-хозяйственная и финансовая деятельность. - Охрана труда, гражданская оборона.	директор зам директора по УВР зам директора по АХР
Октябрь	- Сохранность контингента учащихся. - Организация образовательного процесса. - Охрана труда, гражданская оборона. - Медицинское обследование сотрудников.	директор зам директора по УВР зам директора по АХР
Ноябрь	- Сохранность контингента учащихся. - Аналитико-диагностическая деятельность. - О подготовке к Новогодней кампании. - Охрана труда, гражданская оборона.	директор зам директора по УВР зам директора по АХР
Декабрь	- Проведение контроля и промежуточной аттестации учащихся. - Подготовка к новогодним праздникам и отчётным мероприятиям. - Итоги фронтальной проверки наполняемости учебных групп. - Охрана труда, гражданская оборона.	директор зам директора по УВР зам директора по АХР зав. отделами
Январь	- Организация образовательного процесса во время школьных каникул. - Итоги контроля результатов освоения учащимися дополнительных общеразвивающих программ. - Сохранность контингента учащихся. - Охрана труда, гражданская оборона	директор зам директора по УВР зав. отделами зам директора по АХР
Февраль	- Сохранность контингента учащихся. - Охрана труда, гражданская оборона - Подготовка и организация мероприятий для учащихся, родителей и педагогов.	директор зам директора по УВР зав. отделами
Март	- Собеседование с сотрудниками ДЮТЦ. - Сохранность контингента учащихся. - Подготовка и организация мероприятий для учащихся, родителей и педагогов.	директор зам директора по УВР зам директора по АХР зав. отделами

	4. Подготовка к итоговому контролю и промежуточной аттестации учащихся. 5. Охрана труда, гражданская оборона	
Апрель	1. Сохранность контингента учащихся. 2. О формах подведения итогов учебного года, отчетной документации, анализа деятельности 3. Охрана труда, гражданская оборона 4. Подготовка и организация мероприятий для учащихся, родителей и педагогов. 5. Подготовка к празднованию Дня Победы ВОВ	директор зам директора по УВР зам директора по АХР зав. отделами
Май	1. Подготовка итогового педагогического совета. 2. Подготовка и организация мероприятий для учащихся, родителей и педагогов. 1. Итоги контроля результатов освоения учащимися дополнительных общеразвивающих программ. 2. Работа учреждения в летний период. 3. Охрана труда, гражданская оборона.	директор зам директора по УВР зав. отделами

2.3 Анализ и контроль организации образовательного процесса 2025 – 2026 учебный год

№	Вид контроля	Цель контроля	Формы и методы контроля	Ответственный	Способ подведения итогов
Август					
1	Проверка готовности педагогических работников к образовательному процессу	Контроль за обеспечением документацией образовательного процесса.	Тематический, проверка документации	зам. директора по УВР, зав. отделами, методисты	Справка
2	Контроль за готовностью кабинетов к учебному году	Готовность материальной базы, ТБ	Тематический, обзорный, смотр кабинетов	зам. директора по АХР	Акт готовности кабинетов к новому учебному году
3	Соблюдение законодательства по оформлению официального сайта учреждения.	Своевременное обновление и расширение информационной базы сайта и соблюдение законодательства по оформлению сайта	Тематическая	Зам. директора по УВР методисты	Справка
Сентябрь					

1	Контроль за комплектованием групп объединений (сверка состава групп)	Набор учащихся в объединения в соответствии с учебно-производственным планом	Тематический	зам. директора по УВР, зав. отделами	Доклад на совещании при директоре
2	Контроль за ведением журналов учета работы объединений	Заполнение журналов в соответствии с положением о ведении журналов учета работы объединений	Входной	заведующие отделами	Справка
3	Контроль за наличием медицинских справок учащихся хореографических и спортивных объединений	Соблюдение законодательства	Текущий	зам. директора по УВР заведующие отделами	Доклад на совещании при директоре
4.	Контроль за созданием репертуарных планов	Репертуарные планы ПДО	Тематическая	зам. директора по УВР, зав. отделами	Справка
Октябрь					
1	Контроль за соблюдением законодательства в сфере предоставления платных образовательных услуг	Наличие документов, регламентирующих оказание ПОУ	Тематический	зам. директора по УВР	Справка
2	Контроль за участием педагогических работников в ГУМО, КПК	Информация об участии педагогических работников в ГУМО, КПК	Фронтальный, персональный, анализ	методисты	Доклад на совещании при директоре
3	Контроль за наполняемостью в детских объединениях	Выявление объективной посещаемости учащимися объединений	Обзорный	зам. директора по УВР, зав. отделами	Доклад на совещании при директоре
4	Контроль за ведением журналов учета работы объединений, соблюдением педагогическими работниками	Соответствие записям в журналах учёта работы объединений расписанию занятий	Тематический	зам. директора по УВР, зав. отделами	Доклад на совещании при директоре

	расписания занятий				
5.	Контроль за самореализацией выпускников ДЮТЦ	Получение полной информации о выпускниках объединений	Текущий	зам. директора по УВР, зав. отделами	Справка
Ноябрь					
1	Контроль за наполняемостью в детских объединениях	Выявление объективной посещаемости учащимися объединений	Обзорный, текущий, посещение занятий в объединениях	Зам. директора по УВР, зав. отделами	Доклад на совещании при директоре
2	Комплексная проверка вновь принятых педагогических работников	Получение полной информации о состоянии образовательного процесса	комплексная	Зам. директора по УВР, методисты	Справка
3	Контроль за соблюдением графика работы сотрудников	Проверка соблюдения трудовой дисциплины	Тематическая	Зам. директора по УВР, зав. отделами	Доклад на совещании при директоре
4.	Контроль за работой педагогов по воспитанию патриотизма и гражданственности у учащихся в рамках ДООП	Получение полной информации	Тематический	зам. директора по УВР, зав. отделами, методисты	Справка
	Контроль за работой про индивидуальному учебному плану (дети одарённые, дети с ОВЗ)	Получение полной информации	Тематический	зам. директора по УВР, зав. отделами, методисты	Справка
Декабрь					
1.	Контроль за соблюдением правил пожарной безопасности, ОТ, соблюдением норм СанПин при проведении учебных занятий и массовых мероприятий.	Противопожарное санитарное состояние кабинетов учреждения	Тематический	Зам. директора по АХР	Справка
2.	Контроль за наполняемостью в детских	Выявление объективной посещаемости	Обзорный, текущий, посещение	Зам. директора по УВР, заведующие	Справка

	объединениях	учащимися объединений	занятий в объединениях	отделами	
3.	Контроль за ведением журналов учета работы объединений	Заполнение журналов в соответствии с положением о ведении журналов учета работы объединений	Тематический, текущий, проверка журналов учета работы объединений	Зам. директора по УВР, зав. отделами	Справка
4.	Контроль за проведением мероприятий профориентационной направленности	Мероприятия, кол-во участников	Тематический	Зам. директора по УВР, зав. отделами методисты	Справка
Январь					
1.	Контроль за наполняемостью в детских объединениях	Выявление объективной посещаемости учащимися объединений	Обзорный, текущий, посещение занятий в объединениях	Зам. директора по УВР	Доклад на совещании при директоре
2.	Мониторинг результативности освоения образовательных программ учащимися за 1-ое полугодие	Результативность освоения учащимися образовательных программ.	тематический	Зам. директора по УВР, зав.отделами	Справка
3.	Контроль за состоянием работы по ГО и ЧС и охране труда	Наличие документации по объектовым тренировкам	Фронтальная	Зам. директора по АХР	Справка
4	Результативность деятельности педагогов-организаторов за 1-ое полугодие	План деятельности, сценарии мероприятий, анонсы и отчёты.	Тематический	Зам. директора по УВР, зав. организационно-массовым отделом	Справка
Февраль					
1	Выборочная проверка работы педагогов и концертмейстеров. (базы СОШ)	Получение полной информации о состоянии образовательного процесса	Комплексная, выборочная	Зам. директора по УВР, методисты	Справка
2	Контроль наполняемости групп	Выявление объективной посещаемости учащимися объединений	Фронтальный	Зам. директора по УВР, зав. отделами	Доклад на совещании при директоре

<i>Март</i>					
1	Мониторинг учебно-воспитательной деятельности учреждения	Самообследование. Сбор сведений с целью выявления объективной и полной информации по образовательной деятельности учреждения	Комплексный, итоговый	Зам. директора по УВР	Отчёт
2	Контроль за наполняемостью групп	Выявление объективной посещаемости учащимися объединений	Фронтальный	Зам. директора по УВР	Доклад на совещании при директоре
	Контроль за реализацией ДОП по социальному сертификату	Получение полной информации о состоянии образовательного процесса	Тематическая	Зам. директора по УВР, зав. Отделами методисты	Справка
<i>Апрель</i>					
1	Контроль за подготовкой к итоговому контролю и промежуточной аттестацией учащихся за 2025-2026 учебный год	Анализ диагностических карт освоения образовательных программ обучающимися	Тематическая	Зам. директора по УВР, зав. отделами	Доклад на совещании при директоре
2	Контроль за наполняемостью групп	Выявление объективной посещаемости учащимися объединений	Фронтальный	Зам. директора по УВР, зав. отделами	Справка
3.	Контроль за организацией воспитательной работы в объединениях	Получение полной информации	Тематический	Зам. Директора по УВР	Справка
<i>Май</i>					
1	Мониторинг результативности освоения образовательных программ во 2-ом полугодии 2025-2026г.	Контроль результатов освоения учащимися образовательных программ	Тематический	зам. директора по УВР зав. отделами	Справка
3	Контроль	Проверка	Тематический,	зам. директора	Справка

	за ведением документации	выполнения дополнительных общеобразовательных программ, проверка журналов объединений	итоговый	по УВР, зав. отделами	
4	Контроль за своевременным прохождением аттестации педагогическими работниками	Получение полной информации по аттестации работников учреждения	Тематический	зам. директора по УВР	Справка
5.	Контроль за реализацией программы наставничества педагог-педагог	Получение полной информации по реализации программы	Тематический	зам. директора по УВР, методисты	Справка
Июнь					
1.	Контроль за сдачей учреждения инспектирующим органам к новому учебному году. (ОАО Водоканал, ОНД, МЧС)			Зам. Директора по АХЧ	Доклад на совещании при директоре
2.	Контроль за организацией образовательного процесса во время летних школьных каникул	Проверка организации образовательного процесса педагогами, работающими с учащимися во время летних каникул	Тематический	Зам. директора по УВР, заведующие отделами	Справка
3	Результативность деятельности педагогов-организаторов за 2-ое полугодие	План деятельности, сценарии мероприятий, анонсы и отчёты.	Тематический	Зам. директора по УВР, зав. организационно-массовым отделом	Справка
Июль					
1	Контроль за проведением ремонтных работ в учреждении.		Текущий	Зам. Директора по АХЧ	Справка (КС-3) Акт (КС-2)
2	Контроль за сдачей учреждения инспектирующим		Текущий	Зам. Директора по АХЧ	Справка

органам к новому учебному году. (ОАО «Тепловые сети СПб» и «ПетербургГаз»)				
---	--	--	--	--

3. Организация образовательного процесса

3.1 Учебная деятельность

Сроки проведения	Мероприятие	Ответственный
29.08.2025	Утверждение дополнительных общеразвивающих программ на 2025-2026 учебный год.	зам. директора по УВР методист
до 05.09.2025	Дни открытых дверей для учащихся ОУ района с проведением рекламных акций и мастер-классов.	ПДО заведующие отделами педагоги-организаторы
в течение учебного года	Приём заявлений от родителей на обучение ребёнка по дополнительной общеразвивающей программе, финансируемой из бюджета.	зам. директора по УВР заведующие отделами ПДО
в течение учебного года	Издание приказов о зачислении учащихся на I и др. года обучения	зам. директора по УВР ответственные за движение контингента учащихся в ДЮТЦ
в течение учебного года	Проверка наличия медицинских справок у учащихся хореографических и спортивных объединений	зав. отделами
01.10.2025- 31.10.2025	Мониторинг самореализации выпускников ДЮТЦ.	зам. директора по УВР зав. отделами
11.2024	Проектирование государственного задания на 2026 год.	зам. директора по УВР
в течение учебного года	Формирование статистических отчётов.	зам. директора по УВР
12.2025 - 01.2026	Сохранность контингента учащихся за I полугодие. Контроль и промежуточная диагностика учащихся. Итоги работы за I полугодие.	зам. директора по УВР зав. отделами
в течение учебного года	Выполнение дополнительных общеразвивающих программ (посещение занятий и проверка журналов с целью соответствия программному материалу)	зам. директора по УВР зав. отделами
04.2026 — 05.2026	Проведение итогового контроля и	зам. директора по УВР

	промежуточной аттестации учащихся.	зав. отделами
с 05.2026	Реклама по набору в детские объединения: оформление информационных стендов; размещение информации о наборе на сайте; оформление рекламных афиш с распространением в ОУ района, среди населения; публикации о наборе в СМИ.	методист заведующие отделами педагоги-организаторы
до 31.05.2026	Корректировка и утверждение дополнительных общеразвивающих программ, принятие к реализации на новый учебный год.	зам. директора по УВР методист
Ежемесячно	Проверка журналов учета работы педагога дополнительного образования.	зав. отделами
Ежемесячно	Контроль за посещаемостью занятий учащимися.	зав. отделами

3.2 Содержание образовательной деятельности

На 01.09.25 г. работу по реализации дополнительных общеразвивающих программ осуществляют 3 структурных подразделения:

- отдел художественного воспитания;
- отдел комплексного развития;
- отдел платных образовательных услуг.

Реализация дополнительных общеразвивающих программ осуществляется:

- в соответствии с государственным заданием;
- в рамках финансирования дополнительного образования детей за счет средств социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;
- платные образовательные услуги.

В 2025-2026 учебном году в Учреждении реализуются дополнительные общеобразовательные программы по 5-и направлениям:

- художественной;
- социально-гуманитарной;
- естественнонаучной;
- физкультурно-спортивной;
- технической.

В соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам”, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и безвредности для человека факторов среды обитания», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом ГБУ ДО ДЮТЦ «Васильевский остров» предусматривает использование различных форм организации занятий:

- по группам;
- малыми группами;
- индивидуально;
- всем составом детского объединения.

Группы дифференцируются по годам обучения: 1-й год обучения, 2-й год обучения, 3-й и последующие года обучения.

В соответствии с Распоряжением от 17.10.2016 г № 2887-Р количество учащихся по коллективной форме обучения определяется исходя из численного состава объединения учащихся:

на 1 году обучения - не менее 15 человек;

на 2 году обучения - не менее 12 человек;

на 3 году обучения и последующих лет - не менее 10 человек.

Учебно-производственным планом предусмотрены малые группы для занятий с учащимися, осваивающими образовательные программы социально-гуманитарной и художественной направленности (классы обучения игре на музыкальных инструментах, классы сольного пения и т.д.). Данные занятия являются базой для образовательной деятельности оркестров и ансамблей.

ГБУ ДО ДЮТЦ «Васильевский остров» работает по 6 - дневной учебной неделе. Однако для учащихся предусмотрены занятия и в выходной день. При реализации дополнительных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам или подгруппам; организуются и проводятся массовые мероприятия.

Учащиеся в ГБУ ДО ДЮТЦ «Васильевский остров» могут посещать занятия один и более раз в неделю согласно расписанию и количеству часов, отведенных для освоения дополнительной общеразвивающей программы.

С 2021 года ДЮТЦ работает по Программе развития «Время выбирать будущее» на период с 2021 - 2025 гг.

Третий этап (сентябрь 2025 - декабрь 2025 гг.) – аналитический: анализ достигнутых результатов Программы развития ГБУ ДО ДЮТЦ «Васильевский остров».

Базовые проекты Программы развития:

ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА «ДОСТУПНОЕ КАЧЕСТВО»

1. Проект «Безбарьерная образовательная среда»
2. Проект «Самоопределение и социализация»

ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА «НЕФОРМАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»

3. Проект «Традиции и творчество»
4. Проект «Воспитание семьи»
5. Проект «Старшая школа»

ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА «КАДРОВЫЙ КАПИТАЛ»

6. Проект «Центр компетенций»
7. Проект «Академия наставничества»

В декабре 2025 г. будет утверждена программа развития на 2026 – 2030 гг.

3.3 Методическая деятельность

Методическая деятельность в ГБУ ДО Детско-юношеского творческого центра «Васильевский остров» осуществляется методической службой и представляет собой систему работы, направленную на реализацию гуманистического стиля отношений, формирование творческого коллектива педагогов, создание ситуаций успеха для всех субъектов педагогического процесса.

Важными направлениями в методической деятельности являются:

- повышение профессиональной компетентности специалистов дополнительного образования ДЮТЦ «ВО»;

- методическая помощь специалистам дополнительного образования ДЮТЦ «ВО» при подготовке к аттестации;
- содействие развитию научно-исследовательской, проектной, инновационной деятельности педагогов учреждения;
- подготовка педагогов к участию в конкурсах педагогического мастерства;
- информационно-издательская деятельность;
- создание электронного каталога методической продукции, электронной картотеки.

Цель методической деятельности заключается в создании комплекса условий, обеспечивающих повышение профессиональной компетентности и мастерства педагогов, выявления и распространения лучших педагогических практик через оказание информационно-методической, консультативной и научно-методической помощи в образовательном процессе и инновационной деятельности учреждения.

Задачи:

- организация системы обучения педагогов современным методикам и технологиям образовательной и воспитательной работы;
- выявление талантливых педагогов, владеющих современными методами работы с учащимися;
- обобщение и распространение передового опыта образовательной и воспитательной деятельности;
- обновление программного обеспечения образовательного процесса;
- разработка и апробация вариативных программ;
- организация индивидуального сопровождения педагогов при подготовке к профессиональным конкурсам, семинарам, конференциям;
- оказание методической помощи и поддержки педагогов ДЮТЦ в период аттестации.

ДЮТЦ «ВО» является координатором методической работы опорных пунктов в Василеостровском районе по направлениям:

- эколого-биологическое;
- музееведение;
- волонтерское движение школьников;
- гражданско-патриотическое;
- театральное.

Специалисты дополнительного образования ДЮТЦ «Васильевский остров» повышают профессиональную компетентность на курсах повышения квалификации в СПб АППО, на базе ГБНОУ СПб ГДТЮ, ГЦРДО и др. профильных образовательных учреждениях, участвуют в работе городских учебно-методических объединений, районных опорных пунктах.

сроки	мероприятие	ответственные
1. Собрание отдела по методической направленности		

август-сентябрь	1. Анализ программно-методического обеспечения образовательного процесса в отделах ДЮТЦ. 2. Создание творческой группы и планирование работы по теме «Доступное дополнительное образование как вектор развития системы дополнительного образования учреждения» . 3. Обсуждение проектов по Программе развития. 4. Обсуждение основных вопросов по подготовке и проведению педагогического совета.	методисты, зав. отделами
октябрь	1. Подготовка к педагогическим конкурсам разного уровня. 2. Подготовка и проведение мероприятий для педагогических работников разного уровня. 3. Управление качеством дополнительного образования (анализ состояния данного вопроса в ДЮТЦ).	зам. дир. по УВР, зав. отделом, методисты
декабрь	1. Подготовка к педагогическим конкурсам разного уровня. Конкурсный отбор на присвоение звания «Образцовый детский коллектив» Санкт-Петербурга. 2. Подготовка и проведение мероприятий для педагогических работников разного уровня. 3. Организация мониторинга «Оценка качества образовательной деятельности учреждения».	зам. дир. по УВР, зав. отделом, методисты, ПДО
январь	1. Итоги мониторинга образовательной деятельности структурных подразделений за 1 полугодие 2025-2026 уч. г. 2. Подготовка и проведение мероприятий для педагогических работников разного уровня. 3. Подготовка и участие в городском конкурсе программно-методических материалов дополнительного образования детей.	зам. дир. по УВР, методисты, зав. отделом
март	1. Подготовка и участие в ПМОФ-2026. 2. Подготовка и проведение мероприятий для педагогических работников. 3. Подготовка пакета документов и материалов для участия в конкурсном отборе на получение премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший педагог дополнительного образования государственного образовательного учреждения детей Санкт-Петербурга».	зам. дир. по УВР, методисты, зав. отделом
май	1. Анализ методической деятельности ДЮТЦ за 2025-2026 учебный год. 2. Обсуждение основных вопросов итогового педагогического совета. 3. Подготовка и проведение мероприятий для педагогических работников. 4. Участие в конкурсном отборе на получение премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший педагог дополнительного образования государственного образовательного	зам. дир. по УВР, зав. отделом

	учреждения детей Санкт-Петербурга».	
июнь	Обсуждение основных аспектов деятельности учреждения на 2026-2027 учебный год.	зам. дир. по УВР, зав. отделом, методисты
2. Организационно-методическая работа		
1 раз в месяц	Производственные совещания отдела.	зав. отделом
в течение года	Информирование и организация участия педагогических работников ДЮТЦ «Васильевский остров» в педагогических конкурсах.	методисты
в течение года	Разработка и своевременное обновление информационно-методических материалов на странице отдела на сайте.	зав. отделом, методисты
в течение года	Разработка положений по проведению фестивалей, соревнований, конкурсов, выставок.	методисты, педагоги
в течение года	Обновление и систематизация фонда методической продукции сотрудников ГБУ ДО ДЮТЦ «Васильевский остров».	методисты
апрель	Организация внутренних выставок методических материалов педагогов ДЮТЦ «Васильевский остров».	методисты
3. Методическое обеспечение образовательного процесса		
сентябрь- октябрь	Разработка документации, регламентирующие образовательный процесс в ДЮТЦ.	зав. отделом, методисты
в течение года	Разработка рекомендаций по внедрению новых современных форм, методов и технологий работы с детьми и родителями.	зав. отделом, методисты
в течение года	Проведение тематических семинаров, круглых столов, конференций, выставок в рамках программы повышения квалификации для педагогов дополнительного образования.	зав. отделом, методисты ПДО
в течение года	Проведение групповых и индивидуальных консультаций для педагогических работников по подготовке к участию в педагогических конкурсах.	методисты
сентябрь- февраль	Оказание методической помощи педагогам в подготовке конкурсных материалов и конкурсных мероприятий	методисты
в течение года	Систематизация и обновление фондов методических материалов по дополнительному образованию и воспитательной работе.	методисты, ПДО
4. Обобщение и распространение опыта работы педагогических работников		
в течение года	Помощь в разработке и оформлении методической продукции, создаваемой на основе опыта работы педагогических работников.	зав. отделом, методисты, ПДО
в течение года	Привлечение педагогических работников учреждения к участию в конференциях, семинарах, круглых столах и т.д. разного уровня (в	зав. отделом, методисты,

	т.ч. в интернете).	ПДО
в течение года	Приобщение педагогических работников ДЮТЦ к участию в конкурсах профессионального мастерства.	методисты, ПДО
май-июнь	Оформление материалов по обобщению опыта работы педагогических работников ДЮТЦ.	методисты, ПДО
5. Информационно-издательская деятельность		
в течение года	Издание сборников творческих работ учащихся по итогам научно-практических конференций, конкурсов, исследовательских проектов.	методисты
в течение года	Подготовка и издание методических разработок, рекомендаций по организации образовательного процесса в системе дополнительного образования детей.	методисты, ПДО
6. Повышение профессионального мастерства педагогических работников		
сентябрь	Корректировка списка педагогических работников, направляемых на курсы повышения квалификации на 2 полугодие 2025 года на базе: ✓ ГБНОУ «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных». Формирование приказа. ✓ ГБНОУ Дворец учащейся молодёжи Санкт-Петербурга. ✓ ГБНОУ Академия цифровых технологий. Формирование приказа и др.	зам. дир. по УВР, ПДО, зав. отделами
	Составление списка педагогических работников, направляемых на городские учебно-методические объединения в 2025-2026 уч. г. Формирование приказа.	
	Корректировка базы данных «Повышение квалификации педагогических работников» для размещения на сайт ДЮТЦ на 31.08.2025г.	
октябрь	Информирование педагогических работников о Дне открытия курсов повышения квалификации в 2 полугодии 2025 года на базе ГБНОУ «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных». Формирование приказа.	зам. дир. по УВР
декабрь	Корректировка базы данных «Повышение квалификации педагогических работников» для размещения на сайт ДЮТЦ на 30.12.2025г.	зам. дир. по УВР, ПДО
	Корректировка списка педагогических работников, направляемых на курсы повышения квалификации на 1 полугодие 2026 года. Формирование приказа.	
	Информирование педагогических работников о Дне открытия курсов повышения квалификации на 1 полугодие 2026 года на базе учреждений города.	
февраль, март, май	Составление отчёта о прохождении курсов повышения квалификации педагогическими работниками ДЮТЦ	зам. дир. по УВР

	«Васильевский остров»	
апрель, май	Формирование заявки педагогических работников на курсы повышения квалификации на 2 полугодие 2026 года на базе учреждений города.	зам. дир. по УВР, зав. отделами, ПДО
июнь	Корректировка базы данных «Повышение квалификации педагогических работников» для размещения на сайт ДЮТЦ	методист
7. Конкурсы профессионального мастерства педагогических работников		
Районные конкурсы		
Октябрь-ноябрь	Районный Фестиваль-конкурс лучших педагогических практик педагогов дополнительного образования Санкт-Петербурга «Творчество в профессии».	методисты, ПДО
февраль - апрель	Районный конкурс педагогических достижений «Сердце отдаю детям» и «Дебют»	Методисты ПДО
Городские конкурсы		
сентябрь-декабрь	Региональный конкурс практик по обновлению содержания, методов, технологий обучения и образования детей.	методисты, ПДО
январь	Подготовка пакета документов и материалов детского коллектива на звание «Образцовый детский коллектив Санкт-Петербурга». Подача пакета документов и материалов детского коллектива на звание «Образцовый детский коллектив Санкт-Петербурга» в Комитет по образованию и размещение их на сайте образовательной организации.	методисты, ПДО
январь - сентябрь	Отбор на звание «Образцовый детский коллектив Санкт-Петербурга» в 2025, 2026 году	методисты, ПДО
январь-май к 25 мая	- Подготовка пакета документов и материалов педагогов для участия в конкурсном отборе на получение премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший педагог дополнительного образования государственного образовательного учреждения детей Санкт-Петербурга». - Подача пакета документов и материалов педагогов для участия в конкурсном отборе на получение премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший педагог дополнительного образования государственного образовательного учреждения детей Санкт-Петербурга» в Отдел образования Василеостровского района СПб	методисты, ПДО
май	Конкурсный отбор на получение премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший педагог дополнительного образования государственного образовательного учреждения детей СПб».	

Перспективный план мероприятий
ГБУ ДО ДЮТЦ «Васильевский остров»
на 2025-2026 учебный год

Методическая работа

№	Уровень	Мероприятие	Сроки	Место проведения	Категория участников	Кол-во участников	Организатор/соорганизатор	Отдел, ФИО ответственного
август 2025								
1	учреждение	Подготовка программы обучения кадров	август	ДЮТЦ «ВО»	методисты		ДЮТЦ-организатор	ИМО Поликарпова Ю.С., Исакова О.Р.
2	учреждение	Подготовка методических материалов для приемной кампании (брошюры, реклама)	август	ДЮТЦ «ВО»	Методисты, ПДО			Поликарпова Ю.С., Такунцев И.С., Матюшкина В.АВ., Шахова О.В., Кондратович М.В., ОМО
3	учреждение	Подготовить цикл мероприятий по профессиональному выгоранию (физ.минутки, мастер-классы)	август	ДЮТЦ «ВО»	методисты		ДЮТЦ-организатор	ИМО Поликарпова Ю.С., Исакова О.Р. Зав. отделами
4	учреждение	Педагогический совет	август	ДЮТЦ «ВО»	методисты ПДО концертмейстеры	45-50	ДЮТЦ-организатор	ОМО техническая поддержка
5	учреждение	Подготовка документов на «Образцовый коллектив» (Ларин, Сарамуд, Стрельцова, Халикова)	Конец августа	ДЮТЦ «ВО»	методисты ПДО		ДЮТЦ-организатор	ИМО
6	учреждение	Проверка обновления сайта ДЮТЦ	август	ДЮТЦ «ВО»	методисты		ДЮТЦ-организатор	ИМО
7	учреждение	Подготовка сертифицированных программ к экспертизе	август	ДЮТЦ «ВО»	методисты		ДЮТЦ-организатор	ИМО
Сентябрь								
8	учреждение	Консультация «Методические рекомендации по оформлению документов на звание «Образцовый коллектив»	2 неделя	ДЮТЦ «ВО»	ПДО методисты		ДЮТЦ-организатор	ИМО

9	городской	Консультация РМЦ. Региональный конкурс практик по обновлению содержания, методов, технологий обучения и образования детей. Прием заявок на конкурс (Матюшкина, Вовк)	03.09.2025 19.09.2025	РМЦ	Методисты, участники конкурса		РМЦ	ИМО
10	учреждение	Подготовка проекта «100 вопросов к взрослому» (<u>включить в цикл мероприятий в течение года</u>). С зав отделами взять планы в сентябре и январе.		ДЮТЦ «ВО»	ПДО методисты		ДЮТЦ-организатор	ИМО, зав. отделами
11	учреждение	Разработка программы развития					ДЮТЦ-организатор	Рабочая группа
Октябрь								
12	учреждение	Реализация программы повышения компетентности для педагогов дополнительного образования		ДЮТЦ «ВО»	ПДО Методисты концертмейстеры		ДЮТЦ-организатор	ИМО
13	городской	Региональный конкурс практик по обновлению содержания, методов, технологий обучения и образования детей. Предоставление материалов конкурсантов	06.10-24.10.2025	РМЦ	Методисты, участники конкурса		РМЦ	ИМО
14	Районный /городской	Фестиваль практик ПДО. «Педагогическая деятельность как фактор инновационного развития образования» или обучающий семинар?		ДЮТЦ «ВО»	ПДО Методисты, Бавина		ДЮТЦ-организатор	ИМО
15	учреждение	Разработка циклограммы мероприятий для молодых кадров		ДЮТЦ «ВО»	методисты		ДЮТЦ-организатор	ИМО
16	районный	Фестиваль школьных музеев	28.10	ДЮТЦ «ВО, Библиотека «На Морской»	Методисты, учителя, учащиеся		ДЮТЦ-организатор	Кондратович М.В.
17	районный	Выставка «Письма, приближавшие Великую Победу»	22.10	ДЮТЦ «ВО, Библиотека «На Морской»	Методисты, учителя, учащиеся, жители ВО района		ДЮТЦ-организатор	Кондратович М.В., ОМО
18	городской	ГУМО. Круглый стол «Популяризация школьных музеев: формы и методы»	28.10	ДЮТЦ «ВО, Библиотека «На Морской»				

Ноябрь								
19	городской	Региональный конкурс практик по обновлению содержания, методов, технологий обучения и образования детей. Очная защита	11.11.2025	РМЦ	Методисты, участники конкурса		РМЦ	ИМО
20	районный	Открытый районный фестиваль-конкурс лучших педагогических практик педагогов дополнительного образования Санкт-Петербурга «Творчество в профессии». Подготовка педагогов к конкурсу.		ДДТ «На 9-й линии»	Методисты, участники конкурса		ДДТ «На 9-й линии»	ИМО
Декабрь								
21	районный	Конкурс экскурсоводов	10.12.2025	ДЮТЦ «ВО»	Методисты, учителя, учащиеся		ДЮТЦ-организатор	Кондратович М.В.
22	районный	Подготовка отчетов по РОП		ДЮТЦ «ВО»	Методисты, педагоги-организаторы		ДЮТЦ-организатор	ИМО
Январь								
23	учреждение	Подготовка документов на «Образцовый коллектив», «Сердце отдаю детям»		ДЮТЦ «ВО»	ПДО Методисты Образцова Е.С., Скрыдлова Н.Г., Сердце отдаю детям: ?		ДЮТЦ-организатор	ИМО
24	районный	Планирование (коррекция) работы РОП		ДЮТЦ «ВО»	Методисты, педагоги-организаторы		ДЮТЦ-организатор	ИМО
Февраль								
25	городской	Подготовка к Международному образовательному форуму		ДЮТЦ «ВО»	ПДО Методисты		ДЮТЦ-организатор	ИМО
26	учреждение	Семинар по созданию индивидуальных образовательных маршрутов для учащихся (одаренных и с ОВЗ)		ДЮТЦ «ВО»	ПДО Методисты		ДЮТЦ-организатор	ИМО

Март								
27	городской	Международный образовательный форум	23-27.03.2026		ПДО Методисты		ДЮТЦ- организатор	ИМО
28	учреждение	Подготовка документов на звание «Лучший педагог» (Скрыдлова, Кураева, Каргина, Образцова)		ДЮТЦ «ВО»	ПДО Методисты		ДЮТЦ- организатор	ИМО
29	учреждение	Подготовка документов для участия в городском конкурсе педагогических достижений		ДЮТЦ «ВО»	Методисты Генюш А.Д.		ДЮТЦ- организатор	ИМО
Апрель								
30	учреждение	Обучающий семинар для педагогов по коррективке образовательных программ		ДЮТЦ «ВО»	ПДО Методисты		ДЮТЦ- организатор	ИМО
31	Районный /городской	Семинар «Современные и эффективные подходы в деятельности методистов по работе с ПДО, нацеленных на качество дополнительного образования» (4-5 выступлений, успешные методы работы методических служб, современные формы, как подготовить педагога на сердце отдаю детям). Сборник работ		ДЮТЦ «ВО»	ПДО Методисты		ДЮТЦ- организатор	ИМО
Май								
32	учреждение	Работа по контролю реализации сертифицированных программ		ДЮТЦ «ВО»	ПДО Методисты		ДЮТЦ- организатор	ИМО
июнь								
33	учреждение	Подведение итогов. Планирование на 2025-2026 уч год		ДЮТЦ «ВО»	Методисты		ДЮТЦ- организатор	ИМО
34	учреждение	Итоговый педагогический совет		ДЮТЦ «ВО»	Методисты Зав. отделами		ДЮТЦ- организатор	ИМО ОМО техническая поддержка