

СОГЛАСОВАНО
Мнение Совета родителей
(законных представителей)
учащихся

УЧТЕНО
Председатель
_____ Н.А. Лебедева

ПРИНЯТО
решением педагогического
совета ГБУ ДО ДЮТЦ
«Васильевский остров»
Протокол №1 от 29.08.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБУ ДО ДЮТЦ
«Васильевский остров»

Н.М. Чуклина

Приказ № 43 от 01.09.2025 г.

ПРАВИЛА
приёма учащихся

Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
Детско-юношеского творческого центра «Васильевский остров»
Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема учащихся Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеского творческого центра «Васильевский остров» Санкт-Петербурга (далее – Правила) регулируют взаимоотношения всех участников образовательных отношений – учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогического коллектива в вопросах соблюдения прав ребенка на дополнительное образование и определяют механизмы приема учащихся.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:
Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 23.05.2025);

- Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629;

- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

- СанПиН 1.2.33685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Порядком зачисления в государственные образовательные организации, утвержденным распоряжением Комитета по образованию от 06.10.2021 № 2788-р;

- Регламентом предоставления государственной услуги по приему в организации Санкт-Петербурга, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки, утвержденным распоряжением Комитета по образованию от 01.02.2022 №176-р;

- Уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеского творческого центра «Васильевский остров» Санкт-Петербурга (далее – ДЮТЦ).

1.3. Термины и определения, используемые в настоящих Правилах:

КАИС КРО – государственная информационная система Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга», функция «Навигатор дополнительного образования детей», расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://dopobr.petersburgedu.ru/>;

ЕАИС ДО – Единая автоматизированная информационная система сбора и анализа данных по учреждениям, программам, мероприятиям дополнительного образования и основным статистическим показателям охвата детей дополнительным образованием в регионах;

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система, обеспечивающая предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг, расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru;

ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

Личный кабинет – сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством ЕПГУ.

1.4. Круг Заявителей:

Лицами, имеющими право на получение услуги, являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, и либо их уполномоченные представители, обратившиеся в ДЮТЦ с запросом о предоставлении по зачислению в ДЮТЦ (далее – Заявители).

1.5. Категории Заявителей:

- родители (законные представители) несовершеннолетних лиц – кандидатов на обучение;

- доверенные лица, действующие на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени Заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги.

1.6. По всем вопросам, не урегулированным настоящими Правилами, ДЮТЦ руководствуется действующим законодательством в сфере образования.

2. Условия приема на обучение

2.1. Прием на обучение на дополнительные общеразвивающие программы осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц (приложение 1), представленных документов, указанных в пункте 3.3.1. настоящих Правил, приказа директора о зачислении на обучение.

2.2. На обучение на дополнительные общеразвивающие программы принимаются дети в возрасте от 2 до 18 лет.

2.3. При приеме учащихся на платной основе, а также на программы, финансируемые за счет средств социального сертификата, заключается договор между ДЮТЦ и родителем (законным представителем), подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит взаимные права и обязанности, возникающие в процессе образования.

2.4. При приеме учащихся в спортивные и хореографические объединения необходимо медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к данному виду деятельности.

2.5. При приеме на обучение в музыкальные и вокальные объединения проводится прослушивание, в хореографические коллективы проводится просмотр детей. Порядок и сроки проведения приемных прослушиваний и просмотра, требования к поступающим определяются образовательной программой и объявляются заранее, перед началом приема.

2.6. Количество учащихся в группе, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ, и определяются локальным нормативным актом ДЮТЦ.

2.7. В работе объединений совместно с детьми могут участвовать родители (законные представители) без включения их в основной состав объединения при наличии условий и согласия администрации Учреждения и руководителя объединения.

2.8. Учащиеся имеют право заниматься в нескольких объединениях ДЮТЦ, менять их в течение учебного года.

2.9. Комплектование групп ДЮТЦ производится до 1 сентября текущего года.

2.10. В течение учебного года возможен дополнительный прием учащихся в группы 1, 2 и последующих лет обучения при наличии свободных мест и успешных

результатов собеседования для определения уровня готовности к обучению по дополнительной общеразвивающей программе в соответствии с локальным нормативным актом ДЮТЦ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся.

2.11. Сроки подачи заявлений на обучение:

- для групп первого года обучения и последующих годов обучения на очередной учебный год – с 10 июня по 30 августа текущего года;
- на свободные места текущего учебного года – в течение года, с учетом требований дополнительной общеразвивающей программы.

2.12. При приеме поступающих на обучение администрация ДЮТЦ обязана ознакомить кандидатов на обучение или родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка учащихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3. Порядок приема на обучение

3.1. До подачи заявления, необходимо, первоначально подать заявку (запрос) в ДЮТЦ. Заявку (запрос) можно подать:

- при личном обращении в ДЮТЦ;
- через информационные системы ЕПГУ или КАИС КРО.

3.2. Результатом предоставления услуги является:

- решение о (предоставлении услуги) приеме на обучение;
- решение об отказе в приеме на обучение (при наличии оснований).

3.3. Способ получения результата:

- в электронной форме в Личном кабинете Заявителя на ЕПГУ;
- в электронной форме в Личном кабинете Заявителя в КАИС КРО;
- при обращении Заявителя в ДЮТЦ результат сообщается в электронной форме (по электронной почте, СМС-оповещением) или посредством телефонной связи.

3.3.1. Получение результата в Личном кабинете на ЕПГУ и в КАИС КРО.

В случае принятия предварительного решения о приеме на обучение заявителю направляется уведомление в Личный кабинет на ЕПГУ:

- при необходимости явиться на вступительные (приемные) испытания;
- предоставить в ДЮТЦ (в установленный срок) документы:
 - заявление о приеме на обучение в ДЮТЦ, в том числе согласие на обработку персональных данных;
 - документ, удостоверяющий личность кандидата на обучение;
 - документ, удостоверяющий личность Заявителя;
 - документ, подтверждающий полномочия законного представителя;
 - СНИЛС кандидата на обучение;
 - для занятий отдельными видами искусства, физической культурой и спортом – документы об отсутствии медицинских противопоказаний.

3.3.2. Получение результата в ДЮТЦ.

В случае принятия предварительного решения о приеме на обучение заявителю направляется уведомление в электронной форме (по электронной почте, СМС-оповещением) или посредством телефонной связи:

- при необходимости явиться на вступительные (приемные) испытания;
- предоставить в ДЮТЦ (в установленный срок) документы:
 - заявление о приеме на обучение в ДЮТЦ, в том числе согласие на обработку персональных данных;
 - документ, удостоверяющий личность кандидата на обучение;

- документ, удостоверяющий личность Заявителя;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя;
- СНИЛС кандидата на обучение;
- для занятий отдельными видами искусства, физической культурой и спортом – документы об отсутствии медицинских противопоказаний.

3.4. Результат независимо от принятого решения оформляется в виде изменения статуса запроса в личном кабинете Заявителя в течение не более 90 календарных дней со дня подачи заявки, в течение 5 рабочих дней после завершения приема документов:

- на ЕПГУ при обращении посредством ЕПГУ;
- в КАИС КРО при обращении посредством КАИС КРО.

Результат фиксируется:

- в случае приема присваивается статус «Заявка одобрена»;
- в случае отказа в приеме присваивается статус «Заявка отклонена».

3.5. Сроки предоставления оригиналов документов для зачисления определяются в соответствии с приглашением. ДЮТЦ (педагог) направляет Заявителю приглашение с указанием даты и времени приема заявления и оригиналов документов по итогу рассмотрения заявки (запроса) в информационной системе.

3.6. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам оформляется приказом директора.

4. Перечень оснований для отказа в приеме документов и в приеме на обучение

4.1. Основанием для отказа в приеме документов является:

- запрос отправлен адресату не по принадлежности;
- Заявителем предоставлен неполный комплект документов;
- документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу;
- документы содержат подчистки и исправления текста, незавершенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на ЕПГУ или в КАИС КРО (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное);
- поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу. Срок предоставления услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса.

При обращении через ЕПГУ или КАИС КРО решение об отказе в приеме документов в виде электронного документа направляется в Личный кабинет на ЕПГУ или в КАИС КРО не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи запроса.

4.2. Основаниями для отказа в приеме на обучение являются:

- несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.4. настоящих Правил;
- несоответствие документов, указанных в разделе 3 настоящих Правил;
- запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя;
- отзыв Запроса по инициативе Заявителя;
- наличие медицинских противопоказаний для освоения программ по отдельным видам искусства, физической культуры и спорта, программ спортивной подготовки;
- отсутствие свободных мест в ДЮТЦ;
- неявка в ДЮТЦ в течение 4 (четырех) рабочих дней после получения уведомления о необходимости личного посещения ДЮТЦ;
- непредставление оригиналов документов, сведения о которых указаны Заявителем

в электронной форме Запроса на ЕПГУ или КАИС КРО, в день проведения вступительных (приемных) испытаний в ДЮТЦ либо в случае отсутствия необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний в день подписания заявления;

- несоответствие оригиналов документов сведениям, указанным в электронной форме Запроса на ЕПГУ или КАИС КРО;
- отрицательные результаты вступительных (приемных) испытаний;
- недостоверность информации, которая содержится в документах, представленных Заявителем.

Заявитель вправе отказаться от получения услуги посредством ЕПГУ или КАИС КРО в Личном кабинете.

Заявитель вправе повторно обратиться в ДЮТЦ с Запросом после устранения оснований, указанных в пунктах 4.1. и 4.2. настоящих Правил.

Приложение 1

Директору

ГБУ ДО ДЮТЦ «Васильевский остров»

Н.М. Чуклиной

от (ФИО) _____
(родителя/законного представителя, полностью)

Адрес регистрации _____

(документ, удостоверяющий личность заявителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан))

Телефон _____

эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) на дополнительную общеразвивающую программу Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеский творческий центр «Васильевский остров» Санкт-Петербурга

(название программы, год обучения)

Сведения о поступающем

фамилия											
имя											
отчество											

пол

М	Ж
(нужное подчеркнуть)	

дата рождения			-			-				
	(число)			(месяц)			(год)			

СНИЛС										
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Адрес фактического проживания _____

Сведения об общеобразовательной организации, об ограничении здоровья обучающегося

Наименование образовательной организации _____ (№ школы/д. сад)

	Дошк.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	ОВЗ	Ребёнок-инвалид
Класс														
(нужное отметить)														

С Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка учащихся ознакомлен.

Настоящим даю свое согласие на обработку в Организации персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

ФИО; пол; дата рождения;
медицинские сведения, необходимые для проведения образовательного процесса;
СНИЛС;
номер телефона и адрес электронной почты;
учебные достижения ребенка: сведения об успеваемости; учебные работы ребенка; форма обучения, номер группы;
а также моих персональных данных, а именно: ФИО.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка исключительно в следующих целях:

обеспечения защиты конституционных прав и свобод моего ребенка;
обеспечения соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации и города Санкт-Петербурга;
обеспечения безопасности обучающихся в период нахождения на территории Организации;
обеспечения организации внеурочной деятельности, экскурсий, олимпиад и спортивных соревнований и иных знаковых мероприятий;
организации работы по персонализированному учету обучения по программам дополнительного образования;
ведения статистики;
размещения приказа о зачислении обучающихся;
передачи сведений в федеральные и региональные информационные системы в целях обеспечения проведения процедур оценки качества образования - независимых диагностик, мониторинговых исследований; контроля за посещением занятий.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление работниками Организации следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я даю согласие на какое-либо распространение персональных данных ребенка, в том числе на передачу персональных данных ребенка третьим лицам, включая физических и юридических лиц, государственных органов и органов местного самоуправления, в том числе передачи персональных данных следующим организациям:

- Министерству просвещения Российской Федерации;
- Комитету по образованию.

Обработка персональных данных моего ребенка для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу их иным лицам или иное их разглашение, может осуществляться только с моего особого письменного согласия в каждом отдельном случае.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в Организации или до истечения срока хранения информации данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Мне разъяснено, что отзыв настоящего согласия может затруднить или сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого я являюсь.

Согласен на использование изображений ребенка, связанных с деятельностью Организации (занятия, мероприятия, выезды, конкурсные процедуры), размещение фото и видео на сайте Организации, сайтах исполнительных органов государственной власти, в социальных сетях, печатных изданиях.

Принимаю на себя ответственность за безопасный маршрут движения из ГБУ ДО ДЮТЦ «Васильевский остров» и в ГБУ ДО ДЮТЦ «Васильевский остров».

После окончания занятий ребёнка встречает _____, ребёнок уходит самостоятельно. (нужное подчеркнуть).

Дата: _____

_____/_____/_____

(подпись)

(Ф.И.О.)