



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд 02512218

04.12.2025

№ 1355-р

**О мерах по реализации постановления
Правительства Санкт-Петербурга
от 11.11.2025 № 847**

В целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 11.11.2025 № 847 «О награде Правительства Санкт-Петербурга – звании «Образцовый детский коллектив Санкт-Петербурга»:

1. Утвердить Положение о комиссии по присвоению звания «Образцовый детский коллектив Санкт-Петербурга».
2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по образованию Кузьмина П.В.

Председатель Комитета

Н.Г. Путиловская

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Комитета по образованию

от 04.12.2025 № 1355-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по присвоению звания «Образцовый детский коллектив Санкт-Петербурга»

1. Комиссия по присвоению звания «Образцовый детский коллектив Санкт-Петербурга» (далее – Комиссия) создается в целях принятия решения о присвоении детским коллективам награды Правительства Санкт-Петербурга звания «Образцовый детский коллектив Санкт-Петербурга» на основании пункта 2.2 Положения о награде Правительства Санкт-Петербурга – звании «Образцовый детский коллектив Санкт-Петербурга», утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 11.11.2025 № 847 «О награде Правительства Санкт-Петербурга – звании «Образцовый детский коллектив Санкт-Петербурга» (далее – постановление Правительства Санкт-Петербурга).

2. Понятия настоящего положения используются в значении, установленном в постановлении Правительства Санкт-Петербурга.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

4. Состав Комиссии утверждается распоряжением Комитета по образованию (далее – Комитет).

5. Комиссия формируется из числа представителей Комитета по образованию, представителей образовательных учреждений Санкт-Петербурга и представителей общественных организаций в составе не менее 15 человек.

6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Отдел воспитательной работы и дополнительного образования Комитета.

7. Функцией Комиссии является отбор детских коллективов на присвоение звания «Образцовый детский коллектив Санкт-Петербурга» в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора на присвоение звания «Образцовый детский коллектив Санкт-Петербурга» согласно приложению к настоящему положению.

8. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии, секретаря Комиссии.

9. Председатель Комиссии:

возглавляет Комиссию и руководит ее работой;

подписывает протоколы заседаний и другие документы Комиссии;

делегирует часть своих полномочий заместителю председателя Комиссии.

10. Заместитель председателя Комиссии:

председательствует на заседаниях Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии;

формирует повестку заседаний Комиссии и порядок их проведения;

подписывает протоколы заседания Комиссии в случае, если он председательствует на заседании Комиссии.

11. Секретарь Комиссии:

организует работу по проверке ходатайства и наградных документов детского коллектива на соответствие требованиям постановления Правительства Санкт-Петербурга и критериям конкурсного отбора необходимых для присвоения звания «Образцовый детский коллектив Санкт-Петербурга», обозначенных в порядке проведения конкурсного отбора на присвоение звания «Образцовый детский коллектив Санкт-Петербурга» (далее – пакет документов);

информирует членов Комиссии о месте и времени проведения заседания Комиссии и повестке заседания Комиссии;
готовит и оформляет материалы к предстоящему заседанию Комиссии;
оформляет протоколы заседаний Комиссии;
передает протокол в Комитет не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения Комиссия.

В отсутствие секретаря Комиссии его обязанности исполняет другой член Комиссии по поручению председателя Комиссии.

12. Члены Комиссии:

участвуют в проверке пакета документов;
участвуют в заседании Комиссии;
вносят свои предложения в протокол заседания Комиссии.

13. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично. Допускается дистанционное участие членов Комиссии в заседании Комиссии с использованием систем видео-конференц-связи, посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей лиц, входящих в состав Комиссии.

15. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания Комиссии. Заседание Комиссии проходят ежегодно по мере готовности пакетов документов, но не позднее 1 июля.

16. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

17. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председательствующий на Комиссии и секретарь Комиссии, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения.

Приложение
к Положению о комиссии по присвоению
звания «Образцовый детский коллектив
Санкт-Петербурга»

ПОРЯДОК
проведения конкурсного отбора на присвоение звания
«Образцовый детский коллектив Санкт-Петербурга»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурсного отбора на присвоение звания «Образцовый детский коллектив Санкт-Петербурга» (далее – конкурсный отбор) определяет порядок проведения конкурсного отбора детских коллективов на присвоение звания «Образцовый детский коллектив Санкт-Петербурга» (далее – детский коллектив, звание) в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 11.11.2025 № 847 «О награде Правительства Санкт-Петербурга – звании «Образцовый детский коллектив Санкт-Петербурга» (далее – постановление Правительства Санкт-Петербурга).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, используются в значении, установленном в постановлении Правительства Санкт-Петербурга.

1.3. Проведение отбора детских коллективов на присвоение звания «осуществляется Комиссией по присвоению звания «Образцовый детский коллектив Санкт-Петербурга» (далее – Комиссия), создаваемой в соответствии с пунктом 2.2 Положения о награде Правительства Санкт-Петербурга – звании «Образцовый детский коллектив Санкт-Петербурга», утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга.

2. Организация конкурсного отбора

2.1. Право на участие в конкурсном отборе имеют детские коллективы соответствующие пункту 1.4 постановления Правительства Санкт-Петербурга, а также соответствующие критериям конкурсного отбора согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – критерии).

2.2. Комитет по образованию (далее – Комитет) при проведении конкурсного отбора выполняет следующие функции:

утверждает срок приема ходатайств о присвоении звания (далее – ходатайство) ежегодно не позднее 1 апреля;

размещает объявление о проведении конкурсного отбора (далее – объявление) с указанием срока приема ходатайств на официальном сайте Комитета в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://k-obr.spb.ru/> не позднее чем за 30 дней до начала приема ходатайств;

принимает ходатайство, составленное в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку и документы, представляемые для участия в конкурсном отборе (далее – документы);

на основании протокола Комиссии осуществляет подготовку проекта постановления Правительства Санкт-Петербурга о присвоении звания.

2.3. Документы подаются в Комитет посредством личного обращения или почтовым отправлением в печатной форме по адресу: Санкт-Петербург, пер. Антоненко, д. 8, кабинет 223.

2.4. Документы, представленные с нарушением срока, указанного в объявлении, а также не соответствующие приложению № 1 к настоящему Порядку, не принимаются и не рассматриваются.

2.5. Отдел воспитательной работы и дополнительного образования Комитета

(далее – Отдел) по окончании срока приема документов в течение трех рабочих дней передает документы в Комиссию.

3. Проведение конкурсного отбора

3.1. При проведении конкурсного отбора Комиссия выполняет следующие функции: регистрирует документы, поступившие из Отдела в журнале регистрации ходатайств;

принимает решение о допуске/не допуске детских коллективов к участию в отборе;

создает рабочие группы;

проводит оценку детских коллективов на основании документов в соответствии с критериями;

выносит решение о присвоении звания или об отказе в присвоении звания;

оформляет протокол подведения итогов конкурсного отбора (далее – протокол).

3.2. Конкурсный отбор проводится не позднее 20 рабочих дней со дня поступления документов в Комиссию.

3.3. Конкурсный отбор проводится в два этапа:

3.3.1. На первом этапе членами Комиссии заочно проводится оценка документов в соответствии с критериями. Проверка документов каждого детского коллектива осуществляется рабочей группой, состоящей из трех членов Комиссии (далее – рабочая группа).

3.3.2. На втором этапе Комиссия на своем заседании рассматривает заключение рабочей группы по результатам оценки документов детского коллектива и принимает решение о присвоении звания или об отказе в присвоении звания в соответствии с пунктом 16 Положения о комиссии по присвоению звания «Образцовый детский коллектив Санкт-Петербурга».

3.4. Комиссия в трехдневный срок после принятия решения о присвоении звания предоставляет в Отдел протокол заседания.

4. Организация изготовления, учета и хранения пакета документов и свидетельств о присвоении звания

4.1. Представленные на конкурсный отбор документы, соответствующие требованиям пункта 2.1 настоящего Порядка, передаются Отделом в региональный модельный центр развития дополнительного образования – структурное подразделение государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» (далее – региональный центр) на хранение на срок 5 лет.

4.2. Отдел:

готовит проект постановления Правительства Санкт-Петербурга «О присвоении звания «Образцовый детский коллектив Санкт-Петербурга»;

обеспечивает организацию изготовления, учета и хранения свидетельств о присвоении звания и пакетов документов до их вручения, а также учет сведений о детских коллективах, которым присвоено звание.

Учет сведений о присвоенных званиях осуществляется в отдельном журнале «О присвоении звания «Образцовый детский коллектив Санкт-Петербурга», который хранится в региональном центре в течение 5-ти лет со дня внесения последней записи.

Приложение № 1
к Порядку проведения
конкурсного отбора
на присвоение звания
«Образцовый детский
коллектив Санкт-Петербурга»

СОГЛАСОВАНО*

(подпись)

(должность руководителя исполнительного
органа государственной власти
Санкт-Петербурга)

(ФИО)

**ХОДАТАЙСТВО
О ПРИСВОЕНИИ ЗВАНИЯ «ОБРАЗЦОВЫЙ ДЕТСКИЙ КОЛЛЕКТИВ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»**

Образовательная организация

полное название по уставу

ходатайствует о присвоении звания «Образцовый детский коллектив Санкт-Петербурга»
детскому коллективу _____

полное название коллектива

организованному на базе образовательной организации с _____ года.

Руководитель коллектива _____
Ф.И.О. полностью

Дата:

Руководитель
образовательной организации _____ /

М.П.

*— гриф согласования указывается в случае подачи ходатайства государственной образовательной организацией

ПЕРЕЧЕНЬ
документов представляемых для участия в конкурсном отборе
на присвоение звания «Образцовый детский коллектив Санкт-Петербурга»

1. Информационная карта детского коллектива, оформленная согласно приложению № 1 к ходатайству о присвоении звания «Образцовый детский коллектив Санкт-Петербурга».

2. Материалы, отражающие деятельность детского коллектива за последние пять лет:

программа базового/углубленного уровня освоения, оформленная в соответствии с критериями оценки качества программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга, утвержденными распоряжением Комитета от 25.08.2022 № 1676-р «Об утверждении критериев оценки качества программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга»;

диагностические материалы к программе, характеризующие результативность освоения программы обучающимися;

методические разработки к программе;

копии дипломов и грамот победителей, лауреатов, дипломантов городских, региональных, всероссийских, международных конкурсов, фестивалей, выставок, конференций, соревнований и других мероприятий за последние 5 лет;

программы выступлений, афиши, фотографии, альбомы, буклеты, другие материалы, иллюстрирующие деятельность детского коллектива за последние 5 лет;

материалы, подтверждающие участие детского коллектива в социально-значимых мероприятиях, проектах, программах за последние 5 лет;

материалы, подтверждающие инициативу коллектива в организации или проведении мероприятий различного уровня;

статистические данные о поступлении выпускников коллектива в высшие учебные заведения и учреждения среднего профессионального образования в соответствии с профилем деятельности детского коллектива;

отзывы на образовательную и творческую деятельность детского коллектива профильных специалистов в соответствии с направленностью программы, социальных партнеров (при наличии);

отзывы на образовательную и творческую деятельность детского коллектива учебно-методических объединений/профессионального сообщества (при наличии);

материалы, подтверждающие организацию деятельности детского коллектива на основе преемственности;

материалы, отражающие традиции детского коллектива;

ссылка на видеофильм, отражающий различные аспекты организации образовательной и внеучебной деятельности детского коллектива;

«цифровые следы», представляющие собой совокупность данных, отражающих образовательную активность педагога(-ов) детского коллектива, включая публикации информационно-методического и научно-публицистического характера, взаимодействие обучающихся с электронными образовательными ресурсами и учебно-информационными материалами, а также другие формы социально-образовательной активности, доступные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и электронных средствах массовой информации,

социальных сетях, профильных информационно-методических, научных и иных электронных ресурсах, представленные в виде скриншотов.

3. Согласие на обработку персональных данных участников коллектива, чьи персональные данные используются в представленных документах.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА
детского коллектива для участия в конкурсном отборе на присвоение звания
«Образцовый детский коллектив Санкт-Петербурга»

1. Наименование образовательной организации

полное название по уставу

2. Полное название коллектива

3. Вид творчества/предметной области в соответствии с дополнительной
общеобразовательной программой

музыка, хореография и др.

4. Руководитель коллектива (при необходимости указываются руководители коллектива
за весь период деятельности):

Ф.И.О. _____

Образование, специализация _____

Стаж работы в данном коллективе _____

Квалификационная категория _____

Ученая степень, ученое звание (при наличии) _____

5. Педагоги, работающие в коллективе: Ф.И.О., должность, специализация, образование

6. Общее число учащихся в коллективе (по данным на 1 сентября текущего года),
возрастной диапазон обучающихся _____

Дети от 5 до 18 (% от общего количества):

Количество детей по возрастным категориям:

7. Реализуемые дополнительные общеобразовательные программы, направленность,
срок обучения, уровень освоения _____

8. Наиболее значимые достижения коллектива за последние 5 лет:

Год	Мероприятие	Организатор	Уровень	Результат участия

9. Ссылка на расположение наградных документов: материалов* и видеофильма на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: _____.

Руководитель
образовательной организации _____ / _____ /

*Публикуемые материалы не должны содержать персональных данных участников, в случае наличия таких данных необходимо предоставить согласие на обработку персональных данных.

Приложение № 2
к Порядку проведения конкурсного
отбора на присвоение звания
«Образцовый детский коллектив
Санкт-Петербурга»

КРИТЕРИИ
конкурсного отбора на присвоение звания
«Образцовый детский коллектив Санкт-Петербурга»

1. Непрерывное осуществление деятельности на территории Санкт-Петербурга не менее 5 лет, предшествующих выдвижению детского коллектива на присвоение звания.
2. Не менее 80 процентов участников детского коллектива в возрасте от пяти лет до восемнадцати лет.
3. Осуществление деятельности детского коллектива на основе преемственности (наличие в составе коллектива не менее двух групп разных возрастных категорий и разных годов обучения в соответствии с реализуемой дополнительной общеразвивающей программой).
4. Соответствие дополнительной общеразвивающей программы критериям оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, утвержденным распоряжением Комитета по образованию от 25.08.2022 № 1676-р «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга.
5. Результативность освоения дополнительной общеразвивающей программы, подтвержденная диагностическими материалами, в соответствии с базовым/углубленным уровнем освоения.
6. Наличие собственных актуальных методических разработок к дополнительной общеразвивающей программе, публикаций, разработанных педагогами детского коллектива.
7. Обновление репертуара (для коллективов музыкального, хорового, вокального, хореографического, оригинального, эстрадного, фольклорного, изобразительного, декоративно-прикладного и смешанных форм художественного творчества).
8. Систематическое достижение детским коллективом/участниками коллектива высоких результатов, подтвержденных грамотами, дипломами, иными наградами. Наличие статуса победителя/призера (1, 2, 3 места) конкурсных мероприятий (по соответствующему профилю), включенных в перечень олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, утверждаемый ежегодно приказом Министерства просвещения Российской Федерации, в перечень олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов Санкт-Петербурга или согласно положению о конкурсном мероприятии, приводящимся при поддержке федеральных (региональных) исполнительных органов государственной власти Российской Федерации.
9. Систематическая активность творческой/соревновательной деятельности детского коллектива, подтвержденная программами выступлений, афишами, фотографиями, буклетами, протоколами, в том числе систематическое участие коллектива в социально-значимых мероприятиях, проектах, программах, фестивалях, акциях.

10. Инициатива коллектива в систематической организации или проведении мероприятий районного, регионального, всероссийского уровней.

11. Наличие участников детского коллектива, включенных в государственный информационный ресурс о лицах, проявивших выдающиеся способности.

12. Наличие отзывов на образовательную и творческую деятельность коллектива профильных специалистов в соответствии с направленностью дополнительной общеобразовательной программы, социальных партнеров, учебно-методических объединений/профессиональных сообществ.

13. Наличие в программе деятельности детского коллектива воспитательного компонента, направленного на сохранение и укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей.