

**Карта эффективности деятельности
педагога – организатора
за период с 01.07.2025 г. по 31.12.2025 г.**

(ФИО педагога-организатора, нагрузка)

Карта эффективности без **портфолио** рассматриваться не будет!

№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Расчет показателя/ подтверждающие документы	Баллы	Баллы (заполняет педагог- организатор)	Баллы (заполняет зав.отд.)	Баллы (заполняет комиссия)	Комментарии
1. Результативность организационно-массовой деятельности								
1.1	Количество проведённых мероприятий	0-15 мероприятий свыше 15 мероприятий	Отчет	10 15				
1.2	Доля проведённых мероприятий по уровням	- Уровень учреждения - Районный уровень - Городской уровень	Отчет	5 10 15				
2. Методическая и инновационная деятельность								
2.1	Участие в профессиональных конкурсах, фестивалях, выставках	- Уровень учреждения - Городской уровень	Дипломы, сертификаты	10 15				
2.2	Публикации педагогического опыта	Наличие опубликованного опыта	Копии публикаций (скриншот)	5				
2.3	Наличие методических разработок, сценариев, досуговых программ и проектов	- Единичный факт - Систематическая работа, сред.ур.	Сценарии мероприятий	5 7				

		- Высокая результативность масштаб		10				
2.4	Проведение обучающих семинаров, мастер-классов для педагогических работников	Организация и проведение	Сценарии, сертификаты	4				
2.5	Выступления на конференциях, семинарах	- Уровень учреждения - Районный уровень - Городской уровень	Программы, сертификаты	1 3 5				
2.6	Внедрение цифровых технологий	Использование современных цифровых платформ	Скриншоты, ссылки	3				
3. Взаимодействие с участниками образовательных отношений								
3.1	Совместные мероприятия с родителями	Проведение мероприятий	Планы, фото, отзывы	4				
3.2	Сотрудничество с социальными партнёрами	- Единичный факт - Систематическая работа, сред.ур. - Высокая результативность масштаб (более 3-x)	Договоры, совместные проекты, отчёты	2 3 6				
3.3	Обратная связь		Отзывы участников и партнёров	5				
4. Организационная и документационная работа								
4.1	Качество ведения документации: своевременность,	- Низкий уровень - Средний уровень - Высокий уровень	Планы, отчёты, афиши	1 2 3				

	полнота, соответствие требованиям							
4.2	Обновление информационных ресурсов (группа ВК учреждения)	- Эпизодически - Систематически	Скриншоты, ссылки	1 3				
4.3	Исполнительская дисциплина: сроки, поручения	- Низкий уровень - Средний уровень - Высокий уровень	Приказы, отчёты	1 2 3				
5. Личностное развитие и профессиональный рост								
5.1	Наставничество, поддержка коллег		Приказы, отчеты	4				
6. Выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей								
6.1	Работа органов общественного управления в учреждении	- Руководство рабочей группой - Участие в работе советов	Приказы	3				
6.2	Общественно-полезный труд	- Субботник и пр.	Фотоотчет	3				
7. Наличие жалоб и замечаний								
7.1	Нарушение трудовой дисциплины, зафиксированные в актах служебных записок		Письменные обращения, служебные записки	-20				
7.2	Неудовлетворительное санитарно-гигиеническое состояние кабинета		Справка зам.дир. по АХР	-10				
7.3	Ненадлежащее исполнение должностных обязанностей,	наличие: - административных взысканий - обоснованных жалоб от участников	при наличии взысканий за отчетный период оценка эффективности деятельности					

	образовательного процесса	педагогического работника не производится!					
		Итого					

Общее количество баллов: _____ Ознакомлен: _____ / _____
 (дата) (подпись педагога-организатора) (ФИО педагога-организатора)

Председатель Комиссии: _____ / _____
 (дата) (подпись) (ФИО)

Члены Комиссии:

_____ / _____;	_____ / _____;
(дата) (подпись) (ФИО)	(дата) (подпись) (ФИО)
_____ / _____;	_____ / _____;
(дата) (подпись) (ФИО)	(дата) (подпись) (ФИО)
_____ / _____;	_____ / _____;
(дата) (подпись) (ФИО)	(дата) (подпись) (ФИО)
_____ / _____;	_____ / _____;
(дата) (подпись) (ФИО)	(дата) (подпись) (ФИО)