СОГЛАСОВАНО

Мнение Совета родителей
(законных представителей)
учащихся

УЧТЕНО

Председатель

/ Лебедева Н. А.

ПРИНЯТО

решением педагогического
совета ГБУ ДО ДЮТЦ
«Васильевский остров»

Протокол №1

от «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБУ ДО ДЮТЦ
«Васильевский остров»

Чуклина Нина Михайловна

Подписано цифровой подписью: Чуклина Нина Михайловна
Дата: 2023.08.31 17:14:22 +03'00'

Н.М. Чуклина

Приказ № 43 от 31.08.2023 г.

**Положение**

**о порядке выдачи документа об окончании обучения по дополнительной общеобразовательной программе**

**Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования**

**Детско-юношеского творческого центра «Васильевский остров»**

**Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербург**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке выдачи документа об окончании обучения по дополнительной общеразвивающей программе» (далее – Положение) определяет требования к процедуре оформления и механизму выдачи Свидетельства об окончании обучения по дополнительной общеразвивающей программе (далее – Свидетельство) в ГБУ ДО ДЮТЦ «Васильевский остров» (далее – ДЮТЦ).

1.2. Нормативной основой данного Положения являются:
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам // Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. N 845/369
- Устав ДЮТЦ.

1.3. Данное Положение принимается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него дополнения и изменения.

1.4. Документ «Свидетельство о дополнительном образовании» ДЮТЦ является формой подтверждения получения дополнительного образования учащимися, освоившими полный курс обучения по дополнительной общеразвивающей программе и успешно прошедшими итоговый контроль в форме, определенной программой.

1.5. Данное Свидетельство о дополнительном образовании подтверждает овладение учащимися уровнем знаний и достижений, заявленных в дополнительной общеразвивающей программе, реализуемой в ДЮТЦ.

1.6. Обязательным условием выдачи Свидетельства является прохождение учащимися итогового контроля уровня усвоения дополнительной общеразвивающей программы в форме, предусмотренной программой обучения.

## 2. Порядок оформления и выдачи свидетельства

2.1. Педагогический Совет рассматривает результаты итогового контроля уровня усвоения учащимися дополнительной общеразвивающей программы и принимает решение о выдаче Свидетельств. На основании решения педагогического коллектива издается Приказ о выдаче Свидетельств.

2.2. На основании Приказа на каждого учащегося выписывается «Свидетельство о дополнительном образовании».

2.3. Записи, вносимые в Свидетельство, должны быть четкими и аккуратными, выполненными черными (синими) чернилами или в компьютерном исполнении.

2.4. В бланк «Свидетельство о дополнительном образовании» вносится запись о прохождении полного курса обучения по дополнительной общеразвивающей программе (полное название программы), указываются фамилия, имя, отчество учащегося, название детского объединения, период обучения, объем часов, достижения, дата выдачи (форма Свидетельства в Приложении 1).

2.5. Свидетельство должно быть подписано педагогом дополнительного образования, директором и заверено печатью ДЮТЦ.

2.6. В случае, если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.

2.7. Ответственность за правильность оформления документов несут заведующие отделами структурных подразделений.

2.8. Свидетельство регистрируется в специальной книге учета, хранящейся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе ДЮТЦ.

2.9. Вручение Свидетельства производится директором или по его поручению уполномоченными лицами в торжественной обстановке.

2.11. В случае утраты Свидетельства, учащийся-выпускник должен обратиться с заявлением на имя директора ДЮТЦ. На основании заявления, подписанного директором ДЮТЦ, учащемуся может быть выдан дубликат документа, о чем делается соответствующая отметка в регистрационной книге.

## 3. Заключительное положение

3.1. Учащиеся, прослушавшие курс по дополнительной общеразвивающей программе, но не прошедшие итоговый контроль в соответствии с требованиями программы, получают Справку о том, что они прослушали курс по программе.

3.2. Справка, заполненная на учащегося, подписывается директором и заверяется печатью Учреждения (форма Справки в Приложении 2).

3.3. Справка в книге учета не регистрируется.

3.4. Учащийся, прошедший неполный курс обучения по дополнительной общеразвивающей программе, получает Справку о том, что он прошел обучение по программе в объеме часов.

3.5. В бланк Справки вносится запись о прохождении обучения по дополнительной общеразвивающей программе (полное название программы), указывается фамилия, имя, отчество учащегося, период обучения и объем часов, дата выдачи.

3.6. Справку подписывает директор, заверяется печатью ДЮТЦ.

3.7. Справка выдается только по требованию учащегося или его родителей (законных представителей).

3.8. Справка регистрируется в специальной книге учета, хранящейся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе ДЮТЦ.

Приложение 2

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**
**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

арственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования детей
Детско-юношеский Центр
«Васильевский остров» Санкт-Петербурга
Василеостровского административного района
Санкт-Петербург

199406, Санкт-Петербург, ул. Остоумова, 19в
Тел Факс: (812) 355-09-01
E-mail: dutcvo@spb.edu.ru

ОКПО 02097914 ОКОГУ 23280
ИНН\КПП 7801032550\780101001

_____№_____

№_____от_____

# Справка

_____

обучается в ГБУ ДО ДЮТЦ «Васильевский остров»

по программам (часов в неделю)_____

_____

_____

_____

в 20….. — 20…… учебном году.

Директор ГБУ ДО ДЮТЦ «Васильевский остров» Н.М. Чуклина