ПРИНЯТО

Педагогическом советом

ГБУ ДО ДЮТЦ «Васильевский остров»

протокол № 1

от 31.08.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ДО ДЮТЦ

«Васильевский остров»

_____Н.М. Чуклина

Приказ №47 от 11.09.2026 г.

Чуклина Нина Михайловна

Подписано цифровой подписью: Чуклина Нина Михайловна
Дата: 2026.09.11 15:56:01 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ
ТВОРЧЕСКИЙ ЦЕНТР «ВАСИЛЬЕВСКИЙ ОСТРОВ»
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеского творческого центра «Васильевский остров» Санкт-Петербурга (далее – Педагогический Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления педагогических работников Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеского творческого центра «Васильевский остров» Санкт-Петербурга (далее – Учреждения) для рассмотрения и решения основных вопросов, связанных с осуществлением образовательного процесса, определения стратегии развития Учреждения.

1.2. Педагогический совет действует в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга, Уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Компетенция Педагогического Совета

2.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- принятие программ дополнительного образования и учебных (производственных) планов;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений педагогов;
- осуществление промежуточного контроля освоения образовательных программ обучающимися;
- регулирование в Учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом;
- организация работы по повышению квалификации педагогов;
- рассмотрение кандидатур педагогических работников Учреждения на награждение за успехи в образовании и воспитании.

3. Цель и задачи Педагогического Совета

3.1. Основной целью деятельности Педагогического Совета является объединение усилий педагогического коллектива Учреждения для повышения уровня учебно-воспитательной работы, а также внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта. В рамках своей компетенции Педагогический Совет решает следующие задачи:

- обсуждает и принимает планы работы Учреждения;
- обсуждает и принимает образовательные программы дополнительного образования детей;
- обсуждает и принимает рабочие программы;
- обсуждает и принимает годовой календарный график Учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы о проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об окончании обучения по соответствующей образовательной программе, о награждении обучающихся за успехи;
- принимает решение о награждении педагогических работников за успехи в образовании и воспитании обучающихся;
- избирает и утверждает состав методического совета, заслушивает его отчеты о деятельности методической службы Учреждения, утверждает Положение о методическом совете;

- содействует совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
- содействует деятельности педагогических творческих групп и методических объединений педагогов по направлениям;
- осуществляет промежуточный контроль освоения образовательных программ обучающимися;
- вносит предложения администрации Учреждения в части оптимизации и совершенствования учебно-воспитательного процесса, организации
- способствует внедрению и распространению в практической деятельности педагогических работников Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, а также пути взаимодействия образовательного учреждения, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения;
- организует работу по повышению квалификации и профессионального мастерства педагогических работников Учреждения;
- выполняет также иные функции, вытекающие из цели, задач и содержания Уставной деятельности Учреждения.

4. Состав Педагогического Совета и организация его работы

4.1. В состав Педагогического Совета входит директор Учреждения, его заместители, руководители структурных подразделений, все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству).

Работники Учреждения и граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

4.2. В необходимых случаях на заседания Педагогического Совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания, родители обучающихся, представители учреждений и организаций, участвующих в финансировании Учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета.

4.3. Расширенное заседание педагогического совета предполагает присутствие на нем всего трудового коллектива работников Учреждения. На расширенном заседании обсуждаются вопросы, связанные с рассмотрением и принятием документов, регламентирующих стратегию функционирования и развития учреждения в целом. Расширенное заседание педагогического совета может иметь функцию общего собрания трудового коллектива.

4.4. Организационной формой работы Педагогического Совета является заседание.
Заседания Педагогического Совета проводится 3 раза в год – в начале, середине и конце учебного года (сентябрь, январь, июнь) в соответствии с планом работы Учреждения. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Педагогического Совета.

4.5. Педагогический Совет считается собранным, если на его заседании присутствуют не менее 50% от общего числа членов Педагогического Совета.

4.6. Педагогический Совет принимает решение открытым голосованием. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

4.7. Педагогический Совет в целях организации заседаний Педагогического Совета избирает председателя и секретаря.

4.8 Организацию работы по выполнению решения и рекомендаций педагогического совета осуществляет председатель совета. На очередном совете он докладывает о результатах этой работы.

4.9 Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

4.10 Директор Учреждения, в случае несогласия с решением педагогического совета, вправе остановить осуществление решения. В трёхдневный срок необходимо ознакомиться с

мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Права и ответственность Педагогического Совета

5.1. Педагогический Совет имеет право:

- создавать коллегиальные совещательные органы, временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом Совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать локальные акты, относящиеся к его компетенции.

5.2. Педагогический Совет ответственен за:

– соответствие принятых им решений законодательству Российской Федерации и Санкт-Петербурга в области образования;

– принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. Документация Педагогического Совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. Секретарь оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года