



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Детско-юношеский творческий центр «Васильевский остров» Санкт-Петербурга
Василеостровского административного района Санкт-Петербурга

199406, Санкт-Петербург, ул. Остоумова, 19в

Тел Факс: (812) 355-09-01

E-mail: dutcvo@mail.ru

ОКПО 02097914 ОКОГУ 2300223

ИНН\КПП 7801032550\780101001

ПРИНЯТО

педагогическим советом

ГБУ ДО ДЮТЦ «Васильевский остров»

протокол № 1

от «29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ДО ДЮТЦ

«Васильевский остров»

Приказ №41 от «29» сентября 2025 г.

Положение

об отделе комплексного развития

Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
Детско-юношеского творческого центра «Васильевский остров»
Санкт-Петербурга

**Санкт-Петербург
2025**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Отдел комплексного развития - структурное подразделение Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеский творческий Центр «Васильевский остров» Санкт-Петербурга (далее по тексту - Учреждение).

1.2 Настоящее Положение определяет правовую и организационную основу деятельности и порядок работы Отдела комплексного развития.

1.3 Деятельность Отдела комплексного развития осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом ГБУ ДО ДЮТЦ «Васильевский остров», Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.4 Отдел комплексного развития возглавляет заведующий отделом, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

1.5. Сотрудники Отдела комплексного развития подчиняются директору Учреждения, функционально заместителю директора по образовательной деятельности.

1.6 Должностные обязанности сотрудников Отдела комплексного развития определяются трудовыми договорами с ними, должностными инструкциями и настоящим Положением.

II. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Отдел комплексного развития создан с целью организации и осуществления образовательного процесса с учащимися, обеспечивающий раскрытие природных возможностей посредством художественно-эстетического творчества, спортивно-физкультурной и естественнонаучной деятельности, воспитать социально-активную личность путем включения ее в социально-значимую деятельность.

2.2. Основными задачами Отдела комплексного развития являются:

2.2.1 Способствование развитию творческого начала учащихся на основе освоения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и совершенствования профессиональных навыков.

2.2.2. Выявление одаренных учащихся и развитие их способностей через создание оптимальных условий для раскрытия творческого потенциала.

2.2.3. Воспитание творческой и интеллектуальной инициативы, уважительного отношения к общекультурным ценностям.

2.2.4. Воспитание основ гражданственности, способствование приобретению толерантного опыта поведения, формированию элементарных этических навыков, патриотических чувств.

2.3. Для реализации целей и задач Отдел комплексного развития осуществляет следующие функции:

- Осуществляет учебное и воспитательное направления работы с учащимися в сфере художественно-эстетического творчества, физкультурно-спортивной, социальной и естественнонаучной деятельности;

- Реализует дополнительные общеразвивающие программы;

- Организует и проводит мониторинг оценки качества образования.

2.3.2. В области концертно-выставочной деятельности:

- Организует, проводит и участвует в концертных, фестивальных и выставочных мероприятиях на внутреннем, городском, всероссийском и международном уровне.

2.3.3. В области методической деятельности:

- Оказывает методическую помощь педагогическим работникам;

- Разрабатывает и модернизирует действующее программно-методическое обеспечение образовательного процесса;

2.3.4. В области организационно-массовой деятельности:

- Организует массовую работу с обучающимися в соответствии с планами Отдела комплексного развития и Учреждения;

- Сопровождает концертно-выставочную деятельность Учреждения.

2.3.5. В области хозяйственной деятельности:

- Обеспечивает все виды деятельности отдела (музыкальная мастерская, музыкальная кладовая, костюмерная отдела, технический персонал творческих коллективов).

2.3.6. В области контрактной системы:

- Участвует в организации осуществления Учреждением закупок для обеспечения нужд Отдела комплексного развития в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения об осуществлении закупок.

III. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СТРУКТУРА

3.1. Предметом деятельности Отдела комплексного развития является реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ художественной, физкультурно-спортивной, социальной и естественнонаучной направленности, не запрещенной законодательством РФ и способствующей выполнению уставных задач Учреждения деятельности.

Принципы деятельности Отдела комплексного развития:

- Приоритет гуманистических ценностей в реализации образовательной деятельности;

- Реализация лично-ориентированного подхода, гарантирующего ребенку уважение к его правам и свободам, признание ребенка активным субъектом творческой и познавательной деятельности;

- Принцип триединства участников образовательного процесса (педагогов, ребенка и родителей), предполагающий гибкое взаимодействие всех субъектов воспитательной и учебной деятельности.

3.2. Структура и штатное расписание Отдела комплексного развития утверждаются директором.

IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Отдел комплексного развития организует свою работу в соответствии с производственным, учебным и перспективным планами работы. Планы утверждаются директором на учебный год.

4.2. Отдел комплексного развития осуществляет свою образовательную деятельность путем реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ художественной, физкультурно-спортивной, социальной и естественнонаучной направленности.

4.3. Деятельность детей осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах в объединениях по интересам. Детские объединения отдела имеют свое название, отражающее их специфику или направленность деятельности.

4.4. Подготовка и осуществление образовательной деятельности Отдела комплексного развития осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018г. №196), иными нормативными документами федерального уровня, определяющими порядок организации и осуществления образовательной деятельности.

4.6. Основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятия учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации учащихся, обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренному обучению) в пределах осваиваемых образовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся регламентируется отдельными локальными нормативными актами Учреждения.

4.7. Результативность образовательной деятельности, эффективность работы детского объединения, отдельного учащегося выявляется и представляется администрации Отдела комплексного развития, Учреждения, родителям (законным представителям) через проведение анализа итоговых, зачетных занятий, открытых и контрольных занятий, конкурсов, фестивалей, смотров и других форм, статистических и аналитических справок, отчетов. Родители (законные представители) могут получить необходимую информацию через индивидуальные встречи с педагогами, родительские собрания, присутствие на итоговых и текущих занятиях по согласованию с педагогом.

4.8. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких коллективах Учреждения, менять их.

4.9. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

4.10. Прием в Учреждение на обучение оформляется приказом директора Учреждения.

4.11. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

4.12. Права, обязанности, ответственность и социальные гарантии учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, педагогических работников и иных работников Учреждения определяются действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

4.13. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме, допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.14. В работе объединений совместно с детьми могут участвовать родители (законные представители) без включения их в основной состав объединения при наличии условий и согласия руководителя объединения.

4.15. Количество объединений, численный состав каждого объединения, количество часов занятий в неделю регламентируется учебно-производственным планом Учреждения.

4.16. Объединения работают по расписанию, составленному с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся, их возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом рациональной загрузки помещений. Расписание утверждается директором Учреждения.

4.17. Отдел комплексного развития организует работу с детьми в течение всего календарного года. Занятия начинаются по мере комплектования объединений в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

4.18. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным программам. Отдел комплексного развития вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ (на базе других учреждений и организаций). Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

4.19. Педагогические работники могут использовать программы других педагогов, одобренные методическим советом и утвержденные директором Учреждения.

4.20. Отдел комплексного развития организует и проводит массовые мероприятия, создает условия для совместного отдыха детей, родителей (законных представителей) учащихся.

4.21. Отдел комплексного развития ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов, повышение профессионального мастерства педагогических работников.

4.22. Отдел комплексного развития оказывает консультативную помощь педагогическим работникам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, в организации досуговой и внеурочной деятельности и дополнительного образования детей, в организации деятельности детских общественных объединений.

4.23. Отдел комплексного развития осуществляет образовательную деятельность за счёт субсидии на выполнение государственного задания.

4.24. Обучающиеся могут быть отчислены по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

V. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в Отделе комплексного развития являются учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся.

5.2. Основные права и обязанности участников образовательного процесса определены Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Для реализации основных задач и функций Отдел комплексного развития имеет право:

- > определять приоритеты деятельности, на конкретный временной период и планировать работу в соответствии с выбранными приоритетами в установленном в Учреждении порядке;
- > пользоваться банками, базами данных, информационно-справочными системами и фондами Учреждения в установленном порядке;
- > пользоваться обеспечением и обслуживанием деятельности со стороны соответствующих структур и служб Учреждения в установленном порядке;
- > на организационное и материально-техническое обеспечение своей деятельности.

6.2. Отдел комплексного развития обязан:

- > Своевременно и надлежащим образом выполнять возложенные Уставом Учреждения и настоящим Положением задачи и функции;
- > Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, пожарной безопасности, санитарной гигиене;
- > Соблюдать требования действующего законодательства, выполнять распорядительные документы и иные локальные нормативные акты Учреждения;
- > Своевременно и качественно предоставлять руководству Учреждения любую информацию, отчёты о проделанной работе;
- > Поддерживать материально-техническую базу, обеспечивать её сохранность и эффективное использование;
- > Соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения;
- > Обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов

обучения и воспитания возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся:

- > Создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;
- > Обеспечивать защиту персональных данных работников, учащихся контрагентов в установленном законом и локальными нормативными актами Учреждения порядке.

VII. РУКОВОДСТВО И УПРАВЛЕНИЕ

7.1. Руководство деятельностью Отдела комплексного развития осуществляет заведующий отделом.

7.2. Заведующий отделом непосредственно подчиняется директору Учреждения и его заместителю по образовательной деятельности.

7.3. Заведующий отделом назначается и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

7.4. Работа заведующего отделом осуществляется в строгом соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Положением.

7.5. Заведующий отделом:

- > Осуществляет руководство деятельностью Отдела комплексного развития;
- > Определяет цели, задачи, приоритеты деятельности Отдела комплексного развития и последовательность их реализации, прогнозирует развитие Отдела комплексного развития;
- > Обеспечивает функционирование Отдела комплексного развития, планирует, организует и контролирует деятельность Отдела комплексного развития, отвечает за качество и эффективность его работы;
- > Определяет порядок и режим работы Отдела комплексного развития в установленном порядке;
- > Проводит производственные совещания, малые педагогические советы;
- > Подготавливает и визирует в установленном порядке предложения, производственные, учебные и перспективные планы работы Отдела комплексного развития, программы и расписания занятий, проекты распорядительных документов, локальных нормативных актов Учреждения и другие необходимые документы по вопросам, входящим в компетенцию Отдела комплексного развития;
- > Обеспечивает оформление возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с учащимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся Отдела комплексного развития;
- > Осуществляет подбор и расстановку кадров, разработку должностных инструкций работников Отдела комплексного развития, распределение обязанностей между работниками на основании должностных инструкций;
- > Вносит предложения по изменению штатного расписания Отдела комплексного развития в установленном порядке, создает условия для повышения профессионального уровня работников Отдела комплексного развития;
- > Обеспечивает работников Отдела комплексного развития необходимой информацией нормативно-правового характера, в том числе доводит до сведения своих работников распорядительные документы и иные локальные нормативные акты Учреждения;
- > Анализирует и контролирует надлежащее исполнение работниками Отдела комплексного развития своих должностных обязанностей, распорядительных документов и иных локальных нормативных актов Учреждения, выполнение производственных, учебных и перспективных планов работ Отдела комплексного развития и программ занятий с учащимися, координирует их деятельность;
- > Представляет в установленном порядке документы для поощрения или

привлечения к дисциплинарной ответственности работников Отдела комплексного развития;

- > Представляет отчет о деятельности Отдела комплексного развития директору;

- > Формирует заявку Отдела комплексного развития к проекту бюджета Учреждения на текущий и плановый период в установленном в Учреждении порядке;

- > Организует осуществление Учреждением закупок для обеспечения нужд Отдела комплексного развития в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения об осуществлении закупок;

7.6. Заведующий отделом несет персональную ответственность за:

- > Жизнь и здоровье учащихся, работников Отдела комплексного развития, соблюдение санитарных норм, норм и правил по охране труда, пожарной безопасности;

- > Реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям интересам и потребностям учащихся;

- > Безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

- > За несвоевременное и некачественное выполнение или невыполнение задач, функций, обязанностей Отдела комплексного развития, возложенных настоящим положением, несвоевременную и некачественную подготовку по оформлению документов или их отсутствие по вопросам, входящим в компетенцию Отдела комплексного развития, несвоевременное представление или непредставление производственных, учебных и перспективных планов работ, программ и расписаний занятий, отчетов о работе Отдела комплексного развития, за состояние и сохранность основных фондов, материальных ценностей, закрепленных за Отделом комплексного развития.

7.7. Деятельность работников Отдела комплексного развития регламентируется должностными инструкциями.

VIII. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

8.1. Служебные взаимоотношения Отдела комплексного развития с другими структурными подразделениями, службами Учреждений, комитетами и ведомствами, научными, образовательными учреждениями, предприятиями и общественными организациями осуществляются в установленном в Учреждении порядке, на основании распорядительных документов, локальных нормативных актов Учреждения, плана работы, заявок, писем, согласованных с заместителями директора по направлениям деятельности Учреждения.

8.2. Взаимодействия и взаимоотношения с другими структурными подразделениями строятся на основе уважения с учетом целостности и единства Учреждения.

8.3. Отдел комплексного развития взаимодействует с другими структурными подразделениями, службами Учреждения по вопросам учебно-воспитательной, концертно-выставочной, методической, организационно-массовой, хозяйственной деятельности.

IX. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Заведующий Отделом комплексного развития несёт ответственность за несвоевременное и ненадлежащее выполнение возложенных на него Уставом Учреждения и настоящим Положением функции, «задач и обязанностей, в том числе: за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным

планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Отдела комплексного развития, за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

9.2. Возложение на сотрудников Отдела комплексного развития обязанностей, не предусмотренных настоящим Положением и не относящихся к работе Отдела комплексного развития, не допускается.

X. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА И ФИНАНСИРОВАНИЕ

10.1. Отдел комплексного развития для реализации своих целей, задач и функций имеет необходимое имущество, оборудование и помещения, предоставляемое Учреждением.

10.2. Отдел комплексного развития пользуется обеспечением и обслуживанием всех инженерных, хозяйственных, методических, информационных и других служб Учреждения.

10.3. Финансирование деятельности Отдела комплексного развития осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством за счет субсидии на выполнение государственного задания, а также средств от приносящей доход деятельности.

XI. УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ.

11.1. Настоящее Положение обсуждается на Педагогическом совете и утверждается директором Учреждения

11.2. Настоящее Положение может быть изменено решением Педагогического совета Учреждения