



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Детско-юношеский творческий центр
«Васильевский остров» Санкт-Петербурга

199406, Санкт-Петербург, ул. Остоумова, 19в
Тел Факс: (812) 355-09-01
E-mail: dutcvo@mail.ru

ОКПО 02097914 ОКОГУ 2300223
ИНН\КПП 7801032550\780101001

ПРИНЯТО

общим собранием работников

ГБУ ДО ДЮТЦ «Васильевский остров»

Протокол № 1 от 29.08.2025 года

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБУ ДО ДЮТЦ
«Васильевский остров»

Н.М. Чуклина

Приказ № 41 от 29.08.2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе платных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность отдела платных образовательных услуг (далее – ОПОУ, отдел) ГБУ ДО ДЮТЦ «Васильевский остров» (далее – Учреждение), определяет его структуру, задачи, основные функции, права, ответственность, а также взаимоотношения с другими структурными подразделениями Учреждения.

1.2. Отдел осуществляет деятельность в соответствии с:

- Федеральным законом об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ,
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»,
- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями),
- Уставом Учреждения,
- Положением о предоставлении платных образовательных услуг в Учреждении,
- Локальными актами Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Отдел платных образовательных услуг входит в структуру ГБУ ДО ДЮТЦ «Васильевский остров» и обеспечивает организацию и осуществление документационного сопровождения платной образовательной деятельности Учреждения по дополнительным общеобразовательным программам.

1.4. Руководство работой отдела платных образовательных услуг осуществляет заведующий отдела, который непосредственно подчиняется директору ГБУ ДО ДЮТЦ «Васильевский остров».

1.5. Реализация основных направлений деятельности отдела платных образовательных услуг осуществляется отделом во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения.

1.6. Деятельность отдела строится на основе полного самофинансирования и осуществляется за счет платы за обучение со стороны родителей (законных представителей) обучающихся, самих обучающихся (совершеннолетних граждан) и иной приносящей доход деятельности Учреждения.

2. Основные задачи отдела платных образовательных услуг

2.1. Повышение эффективности оказания платных образовательных услуг в Учреждении и соблюдение законодательства Российской Федерации при их оказании.

2.2. Обучение дополнительного контингента детей (сверх нормативной численности, установленной городским заданием) по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Реализация дополнительных общеобразовательных программ, не предусмотренных городским заданием.

2.4. Организация и осуществление документационного сопровождения по заключению договоров об оказании платных образовательных услуг, дополнительных соглашений к ним в сфере дополнительного образования.

2.5. Привлечение дополнительных финансовых средств с целью укрепления материально-технической базы и стимулирования труда работников Учреждения.

2.6. Осуществление мониторинга поступления денежных средств согласно договорам об оказании платных образовательных услуг на предмет полноты и своевременности оплаты за обучение.

2.7. Ведение претензионной (досудебной) работы, направленной на взыскание просроченной задолженности по оплате за обучение.

3. Основные функции отдела платных образовательных услуг

- 3.1 Разработка Положения об оказании платных образовательных услуг в Учреждении и нормативных актов, регулирующих вопросы оказания платных образовательных услуг в ГБУ ДО ДЮТЦ «Васильевский остров» по дополнительным общеобразовательным программам, а также своевременное внесение изменений в них в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в Российской Федерации.
- 3.2. Подготовка и представление на утверждение типовых форм договоров об оказании платных образовательных услуг в ГБУ ДО ДЮТЦ «Васильевский остров» по дополнительным общеобразовательным программам, дополнительных соглашений, их корректировка в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации, а также потребностями развития системы платного образования, определяемыми руководством Учреждения.
- 3.3. Обеспечение процесса подписания сторонами договоров об оказании платных образовательных услуг, дополнительных соглашений к ним, их учет.
- 3.4. Формирование пакета документов к началу учебного года.
- 3.5. Проверка в пределах деятельности отдела и визирование приказов по составу групп, перерасчет размера оплаты в случаях, предусмотренных Договором об образовании на обучение по дополнительной образовательной программе.
- 3.6. Оформление пакета документов в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг, его согласование в установленном в Учреждении порядке и учет.
- 3.7. Взаимодействие с бухгалтерией Учреждения по вопросам платной образовательной деятельности, в том числе предоставление последним информации о выполнении заказчиками условий договоров об оказании платных образовательных услуг в части осуществления оплаты за обучение.
- 3.8. Консультирование по вопросам, относящимся к деятельности отдела, педагогов Учреждения, учащихся, их родителей, законных представителей.
- 3.9. Рассмотрение обращений, заявлений и запросов по вопросам, касающимся деятельности отдела.
- 3.10. Предоставление плановой и текущей отчетности по вопросам, относящимся к деятельности отдела руководству Учреждения, уполномоченным органам.
- 3.11. Текущее хранение документации, касающейся платной образовательной деятельности Учреждения, подготовка этой документации к списанию и/или передаче в архив.
- 3.12. Выполнение иных функций, связанных с деятельностью отдела.

4. Права и обязанности

- 4.1. Отдел платных образовательных услуг имеет право:
- 4.1.1. в соответствии с Уставом ГБУ ДО ДЮТЦ «Васильевский остров» использовать закрепленное за ним имущество для достижения целей и решения поставленных задач.
- 4.1.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений Учреждения информацию и документацию, необходимую для осуществления задач и функций, возложенных на отдел.
- 4.1.3. Вносить предложения руководству ГБУ ДО ДЮТЦ «Васильевский остров» по вопросам развития, совершенствования работы отдела.
- 4.1.4. В пределах компетенции отдела давать консультации и разъяснения по вопросам, относящимся к его ведению.
- 4.2. Отдел платных образовательных услуг обязан:
- 4.2.1. Обеспечивать выполнение основных задач и функций, возложенных на отдел в соответствии с настоящим Положением.

4.2.2. Выполнять распоряжения директора ГБУ ДО ДЮТЦ «Васильевский остров» Учреждения по вопросам платной образовательной деятельности.

4.2.3. Предоставлять необходимую информацию руководству и структурным подразделениям ГБУ ДО ДЮТЦ «Васильевский остров», по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.2.4. Обеспечивать сохранность материально-технических средств и оборудования отдела.

4.3. Права и обязанности заведующего и работников отдела платных образовательных услуг, условия их труда, повышение квалификации, иные действия определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка работников, Уставом, данным Положением и иными локальными нормативными актами ГБУ ДО ДЮТЦ «Васильевский остров».

5. Ответственность

5.1. Заведующий отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел функций и полномочий, эффективность использования находящегося в распоряжении отдела и закрепленного за ним в установленном порядке имущества.

5.2. Заведующий и работники отдела несут ответственность за:

5.2.1. Результаты и эффективность деятельности отдела платных образовательных услуг в рамках возложенных функций.

5.2.2. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором – в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

5.2.3. Несоблюдение трудовой дисциплины.

5.2.4. Нецелевое использование имущества, находящегося в распоряжении отдела и закрепленного за ним в установленном порядке, причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2.5. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления трудовой деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, изменения в него и дополнения утверждаются и вступают в силу со дня их введения в действие приказом директора Учреждения.