



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Детско-юношеский творческий центр «Васильевский остров» Санкт-Петербурга
Василеостровского административного района Санкт-Петербурга

199406, Санкт-Петербург, ул. Остоумова, 19в

Тел Факс: (812) 355-09-01

E-mail: dutcvo@mail.ru

ОКПО 02097914 ОКОГУ 2300223

ИНН\КПП 7801032550\780101001

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
ГБУ ДО ДЮТЦ «Васильевский остров»
протокол № 1 от 29.08.2025 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ДО ДЮТЦ
«Васильевский остров»

Н.М. Чуклина
Приказ № 41 от 29.08.2025 года

Положение

об отделе методической и организационно-массовой работы
Государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей
Детско-юношеский творческий центр «Васильевский остров»

1. Общие положения

1.1. Отдел методической и организационно-массовой работы - структурное подразделение Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеский творческий центр «Васильевский остров» Санкт-Петербурга (далее по тексту Учреждение).

1.2. Настоящее положение определяет правовую и организационную основу деятельности и порядок работы Отдела методической и организационно-массовой работы.

1.3. Деятельность Отдела методической и организационно-массовой работы осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»), Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Отдел методической и организационно-массовой работы возглавляет заведующий Отделом, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

1.5. Отдел методической и организационно-массовой работы подчиняется директору Учреждения, функционально заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. Должностные обязанности сотрудников отдела методической и организационно-массовой работы (далее – отдел) определяются трудовыми договорами с ними, должностными инструкциями и настоящим Положением. В состав отдела входят: - заведующий отделом, методисты, педагоги-организаторы.

2. Цель и задачи

Основными направлениями отдела являются:

- обеспечение условий для повышения профессиональной подготовки педагогических кадров Учреждения.
- организация методической деятельности, направленной на изучение, систематизацию, внедрение новых педагогических технологий и методик в системе дополнительного образования детей.
- обобщение и распространение результативного опыта педагогической деятельности педагогических работников Учреждения.
- создание различных видов методической продукции, способствующих распространению методических знаний.
- прогнозирование путей развития Учреждения, разработка предложений по повышению эффективности Учреждения и детских творческих объединений.
- организация и проведение содержательного досуга учащихся Василеостровского района и учащихся Учреждения, с целью развития творческой активности и выработки умения коллективного взаимодействия.
- организация оперативного взаимодействия с другими отделами Учреждения, районного отдела образования Василеостровского района, средствами массовой информации района для информирования общественности о событиях, происходящих в Учреждении
- Решение иных задач в соответствии с целями и направлениями деятельности Учреждения.

3. Функции

3.1. Организация системы обучения педагогических работников.

3.2. Подготовка к аттестации педагогических работников.

3.3. Организация консультативно-методической помощи педагогам в разработке образовательных программ.

3.4. Методическая помощь педагогам в подготовке к профессиональным конкурсам.

3.5. Подготовка информации для размещения на сайте и в социальной сети «ВКонтакте» Учреждения с целью обеспечения объективного информационного освещения деятельности образовательной организации.

3.6. Вовлечение детей в организацию содержательного досуга, создание условий для проявления инициативы и творческой активности учащихся и педагогов.

3.7. Создание досуговой среды в Учреждении.

3.8. Разработка досуговых программ для различных возрастных и социальных групп детей.

3.9. Совершенствование материально – технической базы отдела.

3.10. Развитие делового партнерства с учреждениями образования, культуры, спорта, социальной сферы.

4. Содержание и организация работы

4.1. Для реализации целей и задач отдел в своей деятельности использует различные формы работы, предусмотренные Перспективным планом работы на учебный год.

4.2. Отдел организует методические и массовые мероприятия не только на базе своего учреждения, но и выездные: праздники, районные конкурсы, выставки, концерты и т.д.

4.3. Отдел согласует свою работу с деятельностью других отделов Учреждения и городскими учреждениями дополнительного образования, отделом образования района.

4.4. Работа сотрудников отдела осуществляется по расписанию, утвержденному директором.

4.5. Права и обязанности работников отдела закреплены в соответствующих должностных инструкциях.

4.6. Отдел ведет документацию в соответствии с требованиями администрации Учреждения.

5. Финансовая и хозяйственная деятельность

5.1. Отдел использует для своей работы помещения, предоставленные ему Учреждением, ОУ района, музеями и библиотеками.

5.2. Отдел имеет право пользоваться мебелью, аудиотехникой, оргтехникой и прочим оборудованием Учреждения.

6. Утверждение и изменение настоящего положения

6.1. Настоящее Положение обсуждается на Педагогическом совете и утверждается директором Учреждения.

6.2. Настоящее Положение может быть изменено решением Педагогического совета.