СОГЛАСОВАНО	**ПРИНЯТ**	**УТВЕРЖДАЮ**
Мнение Совета родителей (законных представителей) учащихся **УЧТЕНО**	Решением педагогического совета и общим собранием трудового коллектива ГБУ ДО ДЮТЦ «Васильевский остров»	Директор ГБУ ДО ДЮТЦ «Васильевский остров»
Председатель _____/Н.А. Лебедева	Протокол № 1 от 31.08.2026 г.	Чуклина Нина Михайловна Подписано цифровой подписью: Чуклина Нина Михайловна Дата: 2026.09.11 13:56:04 +03'00' _____ Н.М. Чуклина Приказ № 47 от 11.09.2026 г.

ПОРЯДОК
СВОБОДНЫХ ПОСЕЩЕНИЙ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ВЫБОРУ УЧАЩИХСЯ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ТВОРЧЕСКИЙ ЦЕНТР «ВАСИЛЬЕВСКИЙ ОСТРОВ»
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок регламентируеторганизацию мероприятий, не предусмотренных учебным планом дополнительной общеразвивающей программы и порядок посещения учащимися по своему выбору мероприятий в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Детско-юношеском творческом центре «Васильевский остров» Санкт-Петербурга (далее Учреждение).

1.2. Учащиеся Учреждении имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом дополнительной общеразвивающей программы (далее ДОП)

1.3. Кчислу мероприятий, свободных для посещения учащимися по своему выбору относят: концерты, вечера, утренники, праздники,интеллектуальные игры, игры по станциям, творческие конкурсы, олимпиады, спортивные соревнования, экскурсии, атакже иные мероприятия (далее по тексту- мероприятия).

1.4. Порядок посещения учащимися мероприятий, не предусмотренных учебным планомДОП, устанавливается всоответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативной основойпосещения учащимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом ДОП, в образовательном учрежденииявляются:
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РоссийскойФедерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р «Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года»;
- Постановление от 02.06.2026 г. № 19 об утверждении СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 29.09.2023 № АБ-3935/06Методические рекомендации по формированию механизмов обновления содержания, методов и технологий обучения в системе дополнительного образования детей, направленных на повышение качества дополнительного образования детей, в том числе включение компонентов, обеспечивающих формирование функциональной грамотности и компетентностей, связанных с эмоциональным, физическим, интеллектуальным, духовным развитием человека, значимых для вхождения Российской Федерации в число десяти ведущих стран мира по качеству общего образования, для реализации приоритетных направлений научно-технологического и культурного развития страны // - - Закон Санкт-Петербурга № 461—83 «Об образовании в Санкт—Петербурге»;
- иные нормативно-правовые акты органов управления образованием различного уровня;
- Устав Образовательного учреждения;
- настоящее Положение;
- иные локальные нормативные акты, приказы и распоряжения директораУчреждения.

2. Планирование мероприятий, свободных для посещения по выбору учащихся

2.1. План по массовым мероприятиям Учреждения составляется на учебныйгод заведующим организационно-массового отдела совместно с педагогами—организаторами, обсуждается на Педагогическом Совете Учреждения и представляется директору на утверждение.
2.2. При включении в план массовых мероприятий конкретного мероприятия, а также после егопроведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующихпоказателей:
- целесообразность, определяемаяместом в системе воспитательной работы;
- соответствие поставленных задач конкретным возрастным особенностям учащихся;
- отношение учащихся, определяемое степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия, их активностью и самостоятельностью;
- качество организации мероприятия, определяемое идейно-политическим, нравственным и организационным уровнем;
- формами и методами проведения мероприятия;
- ролью педагогов-организаторов;
- моралью взрослых и детей, определяемой оценкой роли взрослых, оценкой роли учащихся.
2.3. Оценка производится на основе различных диагностических методик по анализу игровых,досуговых мероприятий.
2.4. Одновременно с постановкой вопроса о включении мероприятия в план на обсуждение представляется план, включающий следующие пункты:
- количество участвующих детей;
- количество участвующих взрослых;
- количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества каждого, роли впроведении мероприятия;
- общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания;
- дата проведения;
- кем и как обеспечивается охрана общественного порядка;
- материальное обеспечение: костюмы, инструменты, аудио - видеотехника;
- канцтовары, призы для конкурсов и т.п.
- фамилия, имя, отчество ответственного.
- сценарий мероприятия.
2.5 ДиректорУчреждения не реже 2 раз в год заслушивает заведующего организационно-массовым отделом по вопросу выполнения планамероприятий и вносит в него необходимые коррективы.

3. Правила проведения мероприятий, свободных для посещения по выбору учащихся

3.1. При проведении массового мероприятия, свободного для посещения по выборуучащихся, его участники должны быть извещены о проведении данного мероприятияадминистрацией Учреждения не позднее, чем занеделю до начала егопроведения.
3.2. Состав учащихся, допущенных к мероприятию, программамероприятия,время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия заранее доводятся до сведения учащихся.
3.3. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно под руководствомответственных за проведение данного мероприятия.
3.4. Педагоги несут ответственность зажизньи здоровьеучащихся во времямероприятия, дисциплину и порядок.
3.5. Присутствие на мероприятиях, свободных для посещения лиц, неявляющихся учащимися в Учреждении, допустимо только с разрешения ответственного за

проведениемероприятия (заместителя директора по воспитательной работе, дежурного администратора).
3.6. Во время проведения мероприятия все участники и посетители мероприятий должнысоблюдать Правила внутреннего распорядка для учащихся Учреждения и настоящий порядок посещения учащимися мероприятий, не предусмотренных планом.
3.7. Запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия илиспособствовать его срыву.

4. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

4.1. Все посетители мероприятий имеют право:
- на уважение своей чести и достоинства;
- на проведение фото— и видеосъемки, аудиозаписи.
4.2. Все посетители мероприятий обязаны:
- соблюдать настоящий Порядок и Правила внутреннего распорядка для учащихся Учреждения;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию учреждения, в которомпроводится мероприятие;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаруженияподозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниямответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.
Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия участников, гостей и зрителей,нарушающих настоящий Порядок и Правила внутреннего распорядка для учащихся Учреждения.
4.3. Ответственные лица обязаны:
- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящегоПорядка;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайныхситуаций.
4.4 Посетителям мероприятий запрещается:
- присутствовать на мероприятии в пляжной, специализированной, рваной или грязнойодежде и обуви;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические итоксические средства;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции;
- повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство другихпосетителей, работников Учреждения, службы охраны;
- наносить любые надписи в здании учреждения, в котором проводится мероприятие, атакже на прилегающих к учреждению тротуарных и автомобильных дорожках и навнешних стенах учреждения;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченномукругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику,

направленную на разжиганиерасовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников
Учреждения, службу охраны.
4.5. Учащиеся имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех формфизического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья вовремя проведения мероприятий.
4.6. Учащиеся имеют право использовать плакаты, лозунги, речёвки во время проведениясостязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику(бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

5. Права и обязанности организаторов мероприятия

5.1. Организаторы могут устанавливать:
- возрастные ограничения на посещение мероприятия;
- посещение отдельных мероприятий по пригласительным билетам;
- право на ведение учащимися во время мероприятийфото и видеосъемки с согласия участников мероприятия;
- запрет на пользование мобильной связью во времямероприятия.
5.2 Организующий мероприятие несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье учащихся во время мероприятия.

6. Обеспечение безопасности при проведении мероприятий, свободных для посещения по выбору учащихся

6.1. При проведении массового мероприятия ответственный:
- не должен оставлять детей без внимания;
- несет ответственность за подготовку мероприятия;
- отвечает зажизнь и здоровье учащихся во время мероприятия.
6.2. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи города, театры, кинотеатры проводящий мероприятие педагог действует в строгом соответствии с инструкциями по охранетруда.
6.3. Перед выходом или выездом коллектива педагог уведомляет администрацию Учреждения. На основе этого издается приказ поУчреждению о назначении ответственных за жизнь и здоровье учащихся.

7. Организация выезда организованных групп учащихся в места проведения мероприятий

7.1 При отправке организованных групп детей назначается ответственный за процедурусогласования и отправки организованных групп детей в места проведения культурно-массовых,спортивных мероприятий и учебно-тематических экскурсий в пределах и за пределами Санкт-Петербурга.
7.2. Выезд организованных групп учащихся осуществляется в соответствии с требованиямидействующего законодательства, в том числе, к организации перевозки групп учащихся наотдельных видах транспорта.
Выезд организованных групп учащихся в пределах и за пределами Санкт-Петербургаосуществляется на основании:
- приказа по Учреждению с указанием фамилий должностных лиц, накоторых возложена ответственность за безопасность жизни и здоровьянесовершеннолетних в пути следования, в период проведения мероприятий;
- договора об оказании услуг (туристической фирмой — при выезде группы на автобусе);

- письменным согласием родителей (законных представителей) на участие в поездке (придлительности поездки более, чем на один день).

7.3. Уведомление органов ГИБДД о проведении автобусной поездки и согласование маршрутадвижения автобуса производится в порядке, установленным действующим законодательством.
7.4. При выезде группы в пределах Санкт-Петербурга и Ленинградской областиустанавливается число сопровождающих педагогов в количестве 1 педагога на каждые 15учащихся. При выезде группы за пределы Санкт—Петербурга и Ленинградской областиустанавливается число сопровождающих педагогов в количестве не менее 2 педагогов на группу.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение выносится на обсуждение на заседании Педагогического Совета Учреждения, принимается с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и утверждается директором Учреждения.
8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение выносятся на обсуждение на заседанииПедагогического Совета Учреждения,принимаются с учетом мнения советародителей (законных представителей) несовершеннолетнихучащихся и утверждаются директором Учреждения.