СОГЛАСОВАНО
Мнение Совета родителей
(законных представителей)
учащихся

УЧТЕНО
Председатель
_____Н.А. Лебедева

ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
и общим собранием трудового
коллектива
ГБУ ДО ДЮТЦ
«Васильевский остров»

Протокол №1 от 31.08.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБУ ДО ДЮТЦ
«Васильевский остров»

_____
Н.М. Чуклина

Приказ № 47 от 11.09.2026 г.

Чуклина Нина Михайловна
Подписано цифровой подписью: Чуклина Нина Михайловна
Дата: 2026.09.11 12:56:47 +03'00'

ПРАВИЛА
ПРИЁМА УЧАЩИХСЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ТВОРЧЕСКИЙ ЦЕНТР «ВАСИЛЬЕВСКИЙ ОСТРОВ»
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема учащихся Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеского творческого центра «Васильевский остров» Санкт-Петербурга(далее–Правила) регулируют взаимоотношения всех участников образовательных отношений – учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогического коллектива в вопросах соблюдения прав ребенка на дополнительное образование и определяют механизмы приема учащихся.

1.2.Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 23.05.2025);

-Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629;

-Постановлением от 02.06.2026 г. №19 об утверждении СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;

- СанПиН 1.2.33685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

-Порядком зачисления в государственные образовательные организации, утвержденным распоряжением Комитета по образованию от 06.10.2021 №2788-р;

- Регламентом государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга, реализующих дополнительные общеразвивающие программы, находящиеся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги «Запись на обучениепо дополнительной общеразвивающей программе» (уникальный реестровый номер 7800000000173377424), утвержденным распоряжением Комитетапо образованию от 27.08.2026 №1088-р;

- Указом Президента Российской Федерации от 15.05.2026 № 327«О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Санкт-Петербурга «О внесении изменений в постановления Правительства Санкт-Петербурга от 15.03.2012 № 242, от 22.02.2022 № 132, от 10.10.2022 № 928» от 12.10.2026 №805;

- УставомГосударственного бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеского творческого центра «Васильевский остров» Санкт-Петербурга(далее – ДЮТЦ).

1.3. Термины и определения, используемые в настоящих Правилах:

КАИС КРО – государственная информационная система Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга», функция «Навигатор дополнительного образования детей», расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://dopobr.petersburgedu.ru/;

ЕАИС ДО – Единая автоматизированная информационная система сбора и анализа данных по учреждениям, программам, мероприятиям дополнительного образования и основным статистическим показателям охвата детей дополнительным образованием в регионах;

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система, обеспечивающая предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг,

расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru;

ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

Личный кабинет – сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством ЕПГУ.

1.4.Круг Заявителей:

Лицами, имеющими право на получение услуги, являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, и либо их уполномоченные представители, обратившиеся в ДЮТЦ с запросом о предоставлении по зачислению в ДЮТЦ (далее – Заявители).

1.5.Категории Заявителей:

- родители (законные представители) несовершеннолетних лиц – кандидатов на обучение;
- представители заявителя, действующие на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени Заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги.

1.6. По всем вопросам, не урегулированным настоящими Правилами, ДЮТЦ руководствуется действующим законодательством в сфере образования.

2. Условия приема на обучение

2.1. Прием на обучениена дополнительные общеразвивающие программы осуществляется всоответствии с действующим законодательством на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц (приложение 1), представленных документов, указанных в пункте 3.3.1. настоящих Правил, приказа директора о зачислении на обучение.

2.2. На обучение на дополнительные общеразвивающие программы принимаютсядетив возрасте от2до 18 лет.

2.3. При приеме учащихся на платной основе, а также на программы, финансируемые за счет средств социального сертификата, заключается договор между ДЮТЦ и родителем (законным представителем), подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит взаимные права и обязанности, возникающие в процессе образования.

Лица, указанные в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 15.05.2026 № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации» (далее – Указ), занятия по дополнительным общеразвивающим программам в ДДЮТ посещают бесплатно.

2.4. При приеме учащихся в спортивные ихореографические объединения необходимо медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к данному виду деятельности.

2.5. При приеме на обучение в музыкальные и вокальные объединения проводится прослушивание, в хореографические коллективы проводится просмотр детей. Порядок и сроки проведения приемных прослушиваний ипросмотра, требования к поступающим определяются образовательной программой и объявляются заранее, перед началом приема.

2.6. Количество учащихся в группе, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ, и определяются локальным нормативным актом ДЮТЦ.

2.7. В работе объединений совместно с детьми могут участвовать родители (законные представители) без включения их в основной состав объединения при наличии условий и согласия администрации Учреждения ируководителя объединения.

2.8. Учащиеся имеют право заниматься в нескольких объединениях ДЮТЦ, менять их в течение учебного года.

2.9. Комплектование группДЮТЦ производится до 1сентября текущего года.

2.10. В течение учебного года возможен дополнительный прием учащихся в группы 1,2 и последующих лет обучения при наличии свободных мест и успешных результатов собеседования для определения уровня готовности к обучению по дополнительной общеразвивающей программе в соответствии с локальным нормативным актом ДЮТЦо формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся.

2.11. Сроки подачи заявлений на обучение:

- для групп первого года обучения и последующих годов обучения на очередной учебный год – с 14 августа по 31 августа текущего года;

- на свободные места текущего учебного года – в течение года, с учетом требований дополнительной общеразвивающей программы.

2.12. При приеме поступающих на обучение администрация ДЮТЦобязана ознакомить кандидатов на обучение или родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка учащихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.Порядок приема на обучение

3.1. До подачи заявления, необходимо, первоначально подать заявку (запрос) в ДЮТЦ. Заявку (запрос) можно подать:

- при личном обращении в ДЮТЦ;

- фонд пенсионного и социального страхования РФ (СФР) – оператор государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

- Министерство обороны РФ;

- Федеральная налоговая служба – оператор ФГИС «Единый государственный реестр записи актов гражданского состояния» (ФГИС «ЕГР ЗАГС»);

- Комитет по образованию – оператор КАИС КРО.

3.2. Результатом предоставления услуги является:

- решение о (предоставлении услуги)приеме на обучение;

- решение об отказе в приеме на обучение (при наличии оснований).

3.3. Способ получения результата:

В электронной форме - посредством ЕПГУ – если заявление подано посредством Портала; посредством КАИС КРО – если заявление подано посредством Навигатора дополнительного образования.

Непосредственно в Организации - при обращении Заявителя в ДЮТЦрезультат предоставления услуги в форме документа на бумажном носителе – законному представителю несовершеннолетнего – заявителю.

3.3.1. Получение результата в Личном кабинете на ЕПГУ и в КАИС КРО.

В случае принятия предварительного решения о приеме на обучение заявителю направляется уведомление в Личный кабинет на ЕПГУ:

- при необходимости явиться на вступительные (приемные) испытания;

- предоставить в ДЮТЦ (в установленный срок) документы:

- заявление о приеме на обучение в ДЮТЦ, в том числе согласие на обработку персональных данных;
- документ, удостоверяющий личность кандидата на обучение;
- документ, удостоверяющий личность Заявителя;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя;
- СНИЛС кандидата на обучение;
- справка о подтверждении отнесения кандидата на обучение к числу лиц, названных в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа;
- сведения, подтверждающие факт нахождения на иждивении (для кандидатов из числа лиц, названных в подпункте «е» пункта 2 Указа);
- для занятий отдельными видами искусства, физической культурой и спортом – документы об отсутствии медицинских противопоказаний.

3.4.Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам оформляется приказом директора.

4. Срок предоставления услуги

4.1. Срок предоставления услуги в части записи на Программу, не предусматривающую индивидуального отбора - не более 14 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении услуги в ДЮТЦ,за исключением случая, если кандидат на обучение относится к категории лиц из числа названных в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа, срок предоставления услуги - не более 4 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении услуги в ДЮТЦ.

4.2. Срок предоставления услуги в части записи на Программу, предусматривающую индивидуальный отбор - не более 45 рабочих днейсо дня регистрации заявления о предоставлении услуги в ДЮТЦ,за исключением случая, если кандидат на обучение относится к категории лиц из числа названных в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа, срок предоставления услуги - не более 35 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении услуги в ДЮТЦ.

Информирование заявителя о принятом решении и направление результата предоставления услуги заявителю осуществляется в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения, за исключением случая, если кандидат на обучение относится к категории лиц из числа названных в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа информирование заявителя о принятом решении и направление результата предоставления услуги заявителю осуществляется в день принятия решения.

5. Перечень оснований для отказа в приеме документов и в приеме на обучение

5.1. Основанием для отказа в приеме документов является:

-обращение заявителя в сроки, отличные от установленного Правилами приема и периода записи на соответствующую программу;

-непредставление заявителем (представителем) документа, удостоверяющего личность;

-непредставление представителем заявителя документов, подтверждающих его полномочия по представлению интересов заявителя;

- запрос отправлен адресату не по принадлежности;

- заявителем предоставлен неполный комплект документов;

- документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу;

- документы содержат подчистки и исправления текста, незавершенные в порядке, установленном законодательством РоссийскойФедерации;

- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

- некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на ЕПГУ или в КАИС КРО (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное);

- поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу. Срок предоставления услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса.

При обращении через ЕПГУ или КАИС КРО решение об отказе в приеме документов в виде электронного документа направляется в Личный кабинет наЕПГУ или в КАИС КРО не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи запроса.

5.2. Основаниями для отказа в приеме на обучение являются:

- несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.4. настоящих Правил;

- несоответствие документов, указанных в разделе 3настоящих Правил;

- запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя;

- отзыв Запроса по инициативе Заявителя;

- наличие медицинских противопоказаний для освоения программ по отдельным видам искусства, физической культуры и спорта, программ спортивной подготовки;

- отсутствие свободных мест в ДЮТЦ;

- неявка в ДЮТЦв течение 4 (четырех) рабочих дней после получения уведомления о необходимости личного посещенияДЮТЦ;

- непредставление оригиналов документов, сведения о которых указаны Заявителем в электронной форме Запроса на ЕПГУ или КАИС КРО, в день проведения вступительных (приемных) испытаний в ДЮТЦ либо в случае отсутствия необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний в день подписания заявления;

- несоответствие оригиналов документов сведениям, указанным в электронной форме Запроса на ЕПГУ или КАИС КРО;

- отрицательные результаты вступительных (приемных) испытаний;

- недостоверность информации, которая содержится в документах, представленных Заявителем.

Заявитель вправе отказаться от получения услуги посредством ЕПГУ или КАИС КРО в Личном кабинете.

Заявитель вправе повторно обратиться в ДЮТЦ с Запросом после устранения оснований, указанных в пунктах 4.1. и 4.2. настоящих Правил.